

Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №15» г. Грозного
(МБОУ «СОШ№15» г. Грозного)

Соблжа-Г1алин Мэрин дешаран департамент
«Центральни юкьардешаран школа №15»
Соблжа-г1алин муниципальни юкьардешаран учреждени

ПРИКАЗ

28.08.2020

№ 115

г. Грозный

О режиме работы

В соответствии со статьей 28 «Концепция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 16 от 30.06.2020 г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20», письмом Минобрнауки ЧР №920/07-29 от 17.08.2020г., письмом Департамента образования Мэрии г. Грозного №862/09-45 от 19.08.2020г. «О направлении информации» и для эффективной организации труда учителей и обучающихся школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы учебно-воспитательного комплекса:
 - 1.1. Пятидневная рабочая неделя на уровне начального общего образования.
 - 1.2. Шестидневная рабочая неделя на уровнях основного и среднего общего образования.
 - 1.3. Занятия проводятся в закрепленном за каждым классом кабинете, за исключением занятий, требующих специального оборудования.
 - 1.4. Продолжительность уроков: во 2-11 классах - 40 минут. Обучение в 1 классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований в соответствии с п.10.10 СанПиН 2.4.2.2821-10.

1 смена

- 1 урок- 9.00- 9.40 - 10 мин
- 2 урок – 9.50 – 10.30 – 10 мин
- 3 урок – 10.40 -11.20 – 20 мин
- 4 урок – 11.40-12.10 - 10 мин
- 5 урок – 12.20 -13.00 - 10 мин
- 6 урок – 13.10-13.50 - 10 мин
- 7 урок - 14.00 - 14.40

- 2. Установить перед началом смены предварительный звонок за 5 мин.
- 3. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в кабинетах.
- 4. По окончании урока учитель и ученики выходят из класса.
- 5. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам, обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
- 6. По утвержденному графику проводить дежурство во время перемен по всем этажам.
- 7. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечить дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.
- 8. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.
- 9. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений проводить ежедневно.
- 10. Время начала работы каждого учителя- за 15 минут.
- 11. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) вносит только классный руководитель после издания приказа директора.
- 12. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков без разрешения администрации школы.
- 13. Проведение внеклассных мероприятий производится по плану, утвержденному директором.
- 14. В каждом классе закрепить за учеником постоянное место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

15. Учитель несет полную ответственность (в том числе и материальную) за сохранность учебных помещений и имеющиеся в нем ценности и имущество.
16. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.
17. Посторонние лица не допускаются на урок без разрешения директора.
18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
19. Проведение экскурсий, походов разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей, при проведении подобных мероприятий, несет тот учитель, который назначен приказом директора.
20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории, во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий.

Директор  Масуева М.Р.

