

Департамент образования
Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 15» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 15» г. ГРОЗНЫЙ)



ПОЛОЖЕНИЕ
21.02.2022 № 7

о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МБОУ «СОШ № 15» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующим перечнем нормативных документов:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 года № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 года № 287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413;

- Положением школы о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования школы.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей является составной частью основной образовательной программы школы (далее – ООП) и направлена на достижение планируемых предметных результатов при освоении ООП согласно требованиям ФГОС общего образования соответствующего уровня.

2. Структура и содержание рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей

2.1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей с учетом требований ФГОС и настоящего Порядка оформляются согласно следующей структуре:

- титульный лист, (приложение 1)
- пояснительная записка *(по желанию учителя)*,
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля¹;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов; (приложение 2)
- Календарно-тематическое планирование (приложение 3),

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.2. Планируемые результаты по рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей конкретизируются по каждому учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю с учетом требований ФГОС и запросов участников образовательных отношений.

2.3. Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля:

- должно объективно соотноситься с планируемыми результатами по каждому учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю с учетом требований ФГОС и запросов участников образовательных отношений:

- быть направлено на достижение планируемых результатов.

2.4. Учитель вправе:

- выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства методы обучения и воспитания по своему учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю, направленные на достижение планируемых результатов;

- выбирать учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с ООП школы и порядком установленном законодательством об образовании;

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;

¹ Выделенное жирным шрифтом является обязательным для соблюдения.

- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- подбирать и (или) разрабатывать, исходя из целей и задач рабочей программы оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (по предметам, не выносимым на ГИА) аттестации обучающихся.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей

Разработка:

3.1.1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей составляются учителем-предметником, или педагогическим работником, на которого возложена разработка программы по приказу директора на учебный год или уровень общего образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением на основании:

- приказа директора о разработке ООП школы;
- приказа директора о внесении изменений в ООП школы.

3.1.2. Допускается разработка рабочей программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей коллективом педагогов одного учебного предмета или методического объединения (при наличии).

3.1.3. Учитель-составитель рабочей программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей несет персональную ответственность за ее содержательную часть.

3.1.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей разрабатываются в составе ООП и оформляются как ее приложения.

3.1.5. Учитель выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей:

– рабочая программа по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю разрабатывается на учебный год или на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения предмета учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.1.6. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей могут быть разработаны на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.2. Согласование:

3.2.1. Проекты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей рассматриваются методическими объединениями (при наличии) на предмет соответствия подобранного содержания планируемым результатам ООП.

3.2.2. Проекты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей рассмотренные методическими объединениями с приложением решения о соответствии (протокол заседания соответствующего методического объединения) согласуются с заместителем директора школы по научно-методической работе (НМР) на предмет соответствия требованиям ФГОС, ООП школы и настоящего Положения.

3.2.3. Проекты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей совместно с ООП школы рассматриваются на Педагогическом совете на предмет соответствия подобранного содержания ООП и методик обучения планируемым результатам согласно требованиям ФГОС и запросов участников образовательных отношений.

3.3. Утверждение:

3.3.1. Проекты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей после согласования заместителем директора и принятия на Педагогическом совете совместно с ООП школы утверждаются приказом директора:

- об утверждении образовательной программы;
- о внесении изменений в образовательную программу (в случае внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей).

3.4. Внесение изменений:

3.4.1. Изменения в рабочие программы учебных предметов, учебные курсы (в том числе внеурочной деятельности), учебные модули вносятся учителем-предметником при наличии следующих оснований:

- необходимость корректировки сроков ее выполнения (карантин, чрезвычайные ситуации и т.д.);
- изменение содержания программы;
- изменение планируемых результатов;
- изменение материально-технических условий реализации программы.

3.4.2. В случае возникновения оснований изменений рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, указанных в п. 3.4.1. настоящего Порядка директор школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в соответствующей части и основании.

3.4.3. Порядок внесения изменения и согласования вносимых изменений в рабочие программы учебных предметов, учебные курсы (в том числе внеурочной деятельности), учебные модули идентичен порядку их разработки и согласования, определенного п. 3.1. и 3.2. настоящего Положения.

3.4.4. Изменение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей может быть осуществлено посредством:

- укрупнения дидактических единиц;

- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;
- иное.

3.4.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

3.4.5. Изменение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе директора школы о внесении изменений в ООП.

4. Общие требования к оформлению рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей

4.1. Страницы текста программы должны соответствовать формату А-4

–Размеры полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее - 10 мм; нижнее – 10мм.

–Тип шрифта: Times NewRoman.

–Шрифт основного текста – 12 или 14 пт.

–Шрифт заголовка структурной единицы - полужирный, размер 12 или 14 пт, выравнивание по центру.

–Междустрочный интервал –одинарный.

–Выравнивание основного текста – по ширине.

–Абзацный отступ – 1,25см.

–Страницы текста рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей нумеруются арабскими цифрами, устанавливается сквозная нумерация по всему документу (сверху по центру).

4.2. Каждый новый раздел программы, содержание учебного материала и т.д. располагается на новой странице.

4.3. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не проставляется.

5.Контроль за реализацией рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей

5.1. Заместителем директора по НМР ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением рабочих программ учебных предметов и программ курсов внеурочной деятельности.

5.2 . Рабочие программы учебных предметов и рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны быть рассмотрены на заседании методического объединения до 20 августа текущего учебного года, после чего Программы передаются на техническую (внутреннюю) экспертизу заместителю директора по НМР.

5.3 Техническая (внутренняя) экспертиза Программ проводится согласно графику

проверки, составленному заместителем директора по НМР до 25 августа.

5.4. На заседание методического совета Руководитель МО выносит проекты Рабочих программ учебных предметов (рабочих программ курсов внеурочной деятельности) на обсуждение.

5.5. После обсуждения на МО рабочие программы учебных предметов (рабочие программы внеурочной деятельности), руководитель согласовывают данные программы с заместителем директора по НМР.

5.6. Рабочие программы АОП рассматриваются на заседании членов ППК в соответствии с графиком, согласовывают программы с заместителем по УРВ.

5.7. Директор школы на основании заключения заместителя директора по НМР по результатам проверки рабочих программ учебных предметов и рабочих программ курсов внеурочной деятельности издает приказ «О внесении изменений в ООП соответствующего уровня на новый учебный год».

5.1. Администрация школы осуществляет контроль за реализацией рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с планом работы ВСОКО. Школа несет ответственность в соответствии с действующим образовательным законодательством Российской Федерации за реализацию не в полном объеме ООП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 7 от « 21 » 02 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Чеченской Республики

Департамент образования Мэрии города Грозного

МБОУ "СОШ № 15 " г.Грозного

РАССМОТРЕНО: на заседании ШМО рук. МО ____ / ____ / Протокол № __ от «__» __. 20__ г.	СОГЛАСОВАНО: Зам. директора по НМР ____ / ____ / «__» __ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ СОШ №__ ____ / ____ / Приказ №__ от «__» __. 20__ г.
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID)

учебного предмета

«Математика»

для класса начального общего образования
на 2022-2023 учебный год

Составитель:

учитель начальных классов

Грозный

2022

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15» г. ГРОЗНОГО**

<p>РАССМОТРЕНО: на заседании ШМО рук. МО _____ / _____ / Протокол № ____ от « ____ » ____ 20__ г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: Зам. директора по НМР _____ / _____ / « ____ » ____ 20__ г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ СОШ № ____ _____ / _____ / Приказ № ____ от « ____ » ____ 20__ г.</p>
---	---	---

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Предмет:
«Русский язык»
на 2022-2023 учебный год

1 класс

Учитель: _____.

Количество часов в неделю 4 - ч; на год - ч.

Планирование составлено на основе: «Примерной рабочей программы»

Учебник: Русский язык В.П.Канакина, В.Г.Горецкий.

г. Грозный
2022г.

**Календарно - тематическое планирование по (указать предмет) в 1 класс
на 2022_ 2023 _учебный год**

№ урока	Наименование раздела, тема урока	Кол-во часов, отводимых на тему	Дата проведения урока		Примечание
			план	факт	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
Всего за год					

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Чеченской Республики

Департамент образования Мэрии города Грозного

МБОУ "СОШ № 15 " г.Грозного

РАССМОТРЕНО: на заседании ШМО рук. МО ____ / ____ / Протокол № ____ от « ____ » ____ 20__ г.	СОГЛАСОВАНО: Зам. директора по НМР ____ / ____ / « ____ » ____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ СОШ № ____ ____ / ____ / Приказ № ____ от « ____ » ____ 20__ г.
---	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

«Русский язык »

6 класс

Составитель учитель _____

г. Грозный
2022-2023 учебный год

Приложение 2

Тематическое планирование по (указать предмет, направление внеурочной деятельности) в _6 классе на 2023_ - 2023_ учебный год

№ урока	Наименование раздела, тема урока	Кол-во часов, отводимых на тему	Контрольных работ(диктант,
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
Всего за год			

Приложение 3

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15» г. ГРОЗНОГО**

РАССМОТРЕНО: на заседании ШМО рук. МО ____ / ____ / Протокол № ____ от « ____ » . 20 ____ г.	СОГЛАСОВАНО: Зам. директора по НМР ____ / ____ / « ____ » 20 ____ г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ СОШ № ____ ____ / ____ / Приказ № ____ от « ____ » . 20 ____ г.
---	---	---

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

**Предмет:
«Русский язык»**

6 класс

Учитель: _____.

Количество часов в неделю (.) - 4 ч; на год - ч.

Планирование составлено на основе: «Примерной рабочей программы»

Учебник: Русский язык _____.

г. Грозный
2022г.

**Календарно - тематическое планирование по (указать предмет) в _6 класс
на 2022 _ 2023 учебный год**

№ урока	Наименование раздела, тема урока	Кол-во часов, отводимых на тему	Дата проведения урока		Примечание
			план	факт	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
Всего за год					