

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности Школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО МБОУ «СОШ №15» положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

АВГУСТ

<u>Направление контроля</u>	Вопросы подлежащие контролю	Классы	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные
Организация условий обучения	Санитарное состояние помещений школы		Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности.	Фронтальный (3-4 неделя)	Наблюдение анализ Совещание при директоре	Директор, заместитель по АХЧ
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года		Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта.	Фронтальный	Наблюдение анализ.	Заместитель по АХЧ
	Августовский учет		Проведение августовского учета детей проживающих на закрепленной территории	Аналитический	Приказ, справка	Заместитель по КО
	Обеспечение учеников учебными пособиями		Проверить, все ли школьники обеспечены	Фронтальный (3-4 неделя)	Наблюдение анализ.	Заведующая библиотекой

			бесплатной учебной литературой, ее состояние.		Совещание при директоре	
	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка		Готовность к проведению мероприятий	Тематический (4 неделя)	Приказ, справка.	Заместитель по ВР
Соответствие ООП уровней образования требованиям ФГОС	Соответствие структуры ООП уровней образования ФГОС	1-11	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС по уровням образования.	Тематический (4 неделя)	Анализ соответствия Совещание при директоре	Заместители по КО, УР, НМР
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС	1-11	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование.	Тематический (4 неделя)	Анализ соответствия программ	Заместители по КО, УР, НМР
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов		Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим	Тематический	Анализ	Заместители по КО, УР, НМР

			вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО			
Соответствие ООП уровней образования требованиям ФГОС	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	1-11	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование	Тематический (4 неделя)	Анализ документации	Заместитель по ВР
Локальные нормативные акты школы	Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования		Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Анализ документации	Заместители по КО, УР, НМР
	Подготовка к тарификации		Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для	Фронтальный	Список педагогических работников	Директор школы, делопроизводитель

			проведения тарификации Документы об образовании Аттестационные листы	4 неделя		
	Итоги работы школы и задачи на 2022-2023 учебный год. (Педагогический совет)		Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический 4 неделя	Протокол педсовета	Директор школы, Заместители по КО, УР, НМР, ВР, ИКТ, АХЧ

СЕНТЯБРЬ

<u>Направление контроля</u>	<u>Вопросы подлежащие контролю</u>	<u>Классы</u>	<u>Цель и содержание контроля</u>	<u>Вид контроля</u>	<u>Метод контроля</u>	<u>Ответственные</u>
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	1	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел	Тематический (1-2неделя)	Анализ документации	Секретарь
	Состояние личных дел прибывших учеников	2-11		Тематический (1-2неделя)	Анализ документации	Секретарь
	Оформление журналов (внеурочной деятельности,	1-11	Проверить, соблюдают ли	Тематический	Приказ, справка.	Заместитель по ВР

	дополнительного образования, ГПД),		педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	(1-2неделя)		
	Состояние школьного сайта		Проанализировать состояние сайта школы	Тематический (1-2неделя)	Анализ документации	Заместитель по ИКТ
Организация условий обучения	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Отслеживание посещаемости занятий обучающимися	Тематический (1неделя)	Приказ, справка.	Заместитель по ВР Соц. педагог Классные рук.
	Банк данных «трудных» обучающихся и неблагополучных семей.	1-11	Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями и полноту привлечения их в кружки и секции.	Фронтальный	Наблюдение Беседа	Заместитель по ВР Соц. педагог психолог
	Трудоустройство выпускников	9.11	Сбор информации, справок о	Диагностический	Отчёт. Совещание при директоре	Заместитель по УВР

			поступлении. Выявление охвата выпускников обучением			
	Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период	5-9	Организовать и провести ВПР, которые перенесли на осенний период 2022 года	Тематический	Приказ, справка	Заместитель по КО
	Организации горячего питания	1-4	Мониторинг организации питания.	Мониторинг (1неделя)	Состояние документации по питанию. Совещание при директоре	Отв.за питание, Заместитель по УР
	Льготное питание	1-11	Выявление различных групп детей, нуждающихся	Мониторинг	Состояние документации по питанию. Совещание при директоре	Отв.за питание, Заместитель по УР
Школьная документация	Организация стартовой диагностики учащихся 1-х, классов	1	Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования	Фронтальный (3-4 неделя)	Приказ, справка.	Заместители по КО,УР .
	Организация входной диагностики предметных результатов.	2-11,	Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов учащихся 2–11-х классов	Фронтальный (3-4 неделя)	Приказ, справка. Совещание при директоре	Заместители по КО,УР.
	Отчет ОО-1	1-11	Проконтролировать достоверность	Тематический	Собеседование	Заместители по КО,ИКТ

			данных к отчету ОО-1	(3-4 неделя)	Совещание при директоре	
	Проверка дневников учащихся (выборочно)	2-4, 5-11	Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок	Тематический (3-4 неделя)	Приказ, справка.	Заместитель по ВР.
	Работа с детьми, имеющие ОВЗ	1-11	Выявление степени готовности документации для работы с детьми имеющие ОВЗ	Фронтальный (3 неделя)	Проверка документации. Отчёт	Заместитель по УР, соц.педагог
	Планы воспитательной работы классных руководителей, социального педагога соц.педагога, психологов	1-11	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социального педагога.	Тематический (3-4 неделя)	Проверка документации, справка.	Заместитель по ВР .
	Дежурство по школе	5-11	Повышения качества дежурства по школе, соблюдение обучающимися норм и правил поведения.	Фронтальный	Наблюдение Беседа.	Заместитель по ВР
	Работа с обучающимися по подготовке к ГИА 9,11	9,11	Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ за 2021- 2022 уч.год и задачи на новый учебный год	Тематический	Аналитический отчёт. Совещание при директоре	Координатор ГИА
	План работы месячника безопасности дорожного движения.	1-11	Профилактика дорожно-транс-	Тематический (3 неделя)	Посещение занятий по ПДД, справка.	Заместитель по ВР

	Индивидуальные образовательные маршруты		портных происшествий.			
	Председатели классных родительский комитетов.	1-11.	Познакомить с планом работы на 2022-2023 учебный год.	Тематический (2 неделя)	Информационная записка	Заместитель по ВР
Методическая работа	Организация работы методических объединений		Проверить планы работы методических объединений на год	Фронтальный (2 неделя)	Анализ документации	Заместитель по НМР Руководители М.О.
	Урочная деятельность вновь принятых педагогов, молодых специалистов		Посетить уроки вновь принятых педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный) (3 неделя)	Посещение, наблюдение, анализ	Заместители по КО,У.
	Организация и анализ проведения школьных и муниципальных олимпиад.	5-11	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к предметным олимпиадам	Тематический (4неделя)	Приказ, справка. Обсуждение на заседании ШМС	Заместитель по НМР
Реализация ООП	Внеурочная деятельность обучающихся.	1-7	Изучение: -организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих	Тематический	Собеседование с педагогами доп. образования, посещение занятий	Заместитель по УВР

			объединений школьников; -методического обеспечения дополнительного образования детей			
	Проверка техники чтения	2-4	Уровень сформированности навыков чтения	Тематический	Приказ, справка.	Заместитель по УР
Подготовка к ГИА	Диагностика 1 Проведение Д/Р по проектам «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ»9,11 кл.	9,11	Контроль знаний обучающихся в рамках проектов «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ»	Предварительный (4-неделя)	Приказ, справка. Совещание при директоре	Заместитель по КО

ОКТАБРЬ

<u>Направление контроля</u>	Вопросы подлежащие контролю	Классы	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные
Школьная документация	Подготовка учащихся 9-11 классов к итоговой аттестации	9-11	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический (1 неделя)	Анкетирование учащихся 9-11 классов	Заместитель по КО
	Проверка журналов (урочной деятельности) электронных журналов	1-11	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический (2 неделя)	Приказ, справка. Совещание при директоре	Заместители по КО,УР, ИКТ
	Проверка дневников учащихся	2-11	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический (2 неделя)	Приказ, справка.	Заместитель по ВР

Реализация ООП	Реализация программы воспитания и социализации обучающихся	5-11	Проконтролировать, как классные руководители 5–11-х классов спланировали воспитательную работу с учетом требования ФГОС ООО, СОО	Комплексный (3 неделя)	Анализ документации	Заместитель по ВР
Организация условий обучения	Работа со слабомотивированными обучающимися	2-4,9,11	Выявление слабомотивированных обучающихся по итогам стартовой диагностики	Фронтальный (2 неделя)	Приказ, справка. Собрание при заместителях	Заместители по КО, УР.
	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	2-11	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Качество индивидуально-дифференцированной работы на уроках.	Тематический (3 неделя)	Наблюдение (посещение занятий) Приказ, справка.	Зам. по НМР
Состояние преподавания учебных предметов	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР.	5-9	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный) (3 неделя)	Посещение, наблюдение, анализ	Заместители по КО, НМР

	Организация оценочной деятельности.	2-11	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический (персональный) (1-2 неделя)	Приказ, справка.	Заместители по КО, УР.
Реализация ООП	Адаптация 1,5,10-х классов	1,5,10	Организация адаптационного периода	Тематический (2 -3неделя)	Приказ, справка. Совещание при заместителях	Заместитель по КО, педагог-психолог
	Реализация программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся	1-11	Проконтролировать, как классные руководители спланировали воспитательную работу с учетом требований ФГОС	Комплексный	Приказ, справка.	Заместитель по ВР
	Состояние преподавания предмета: Русский язык, чеченский язык, математика.	5	Диагностика уровня подготовки обучающихся 5-х классов	Тематический (2 -3неделя)	Приказ, справка. Совещание при директоре	Заместитель по КО
	Классные часы	1-11	Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося.	Фронтальный (3-4неделя)	Посещение классных часов, справка.	Заместитель по ВР

	Проверка ученических тетрадей.	2-4	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку, математике, соблюдение единых орфографических требований.	Тематический (3-4неделя)	Приказ, справка. Совещание при директоре.	Заместитель по УР
	Учителя –предметники , преподающие в 9-х, 11-х классах .Дополнительные занятия по предметам	9,11	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Тематический (3-4неделя)	Наблюдение Собеседование	Заместитель по КО
3. Качество условий образовательного процесса	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	1-11	Проверить проведение учителями инструктажа по технике безопасности, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществления контроля за исполнением	Собеседование Наблюдение (3-4неделя)	Проверка документации, справка.	Заместитель по ВР
	Проведение диагностических работ по основным и выбранным предметам	9,11	Определить уровень подготовки обучающихся 9-11 классов для прохождения ГИА	Тематический (3-4неделя)	Приказ, справка. Совещание при директоре	Заместитель по КО

	Повышение квалификации педагогов		Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Планирование, организация.	Заместитель по НМР
--	----------------------------------	--	--	--------------	----------------------------	--------------------

НОЯБРЬ

<u>Направление контроля</u>	Вопросы подлежащие контролю	Классы	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные
<u>Школьная документация.</u>	Планирование работы классных руководителей по обеспечению посещаемости. Работа с детьми «группы риска»	1-11	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Фронтальный (2-3неделя)	Беседа Наблюдение Справка	Заместитель по ВР Соц. педагог
	Проверка рабочих тетрадей учеников	1-4 5-11	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический (2-3неделя)	Приказ, справка.	Заместитель по КО,УР
	Объем домашних заданий.	2-11	Проанализировать электронные журналы, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учащихся	Тематический (2-3неделя)	Приказ, справка. Совещание при директоре	Заместители по КО,УР

	Работа со слабомотивированными учащимися	2-11	Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости учащихся	Тематический (2-3неделя)	Приказ, справка. Отчёты заместителей по уровням обучения	Заместитель по УВР
Психологическая служба школы	Оформление на медико-психологическую комиссию	1-11	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению.	Тематический (2-неделя)	Анализ Беседа	Психолог
Организация образовательной деятельности	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	1-11	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды	Тематический	Приказ, справка	Заместители по КО,ИКТ
	Организация работы с высокомотивированными учениками	5-11	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический	Справка	Заместитель по КО
	Развитие навыков функциональной грамотности	2-11	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический	Приказ, справка	Заместитель по КО

Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	9	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический (2-неделя)	Приказ, справка.	Заместитель по КО
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	11	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников.	Комплексный (3-4неделя)	Приказ, справка. Совещание при директоре	Заместитель по КО
	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	11	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Справка	Заместитель по КО
	Организация консультации по учебным предметам	9,11	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации	Тематический (3-4неделя)	Посещение, анализ	Заместитель по КО

			по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			
	Подготовка к ГИА выпускников	9-11	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический (3-4неделя)	Приказ, справка. Совещание при директоре	Заместитель по КО Координатор ГИА
	Диагностика 2 Проведение Д/Р по проектам «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ»9,11 кл.	9,11	Контроль знаний обучающихся в рамках проектов «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ»	Предварительный (4-неделя)	Приказ, справка. Совещание при директоре	Заместитель по КО
Методическая работа	Организация обмена опытом через проведение предметной недели МО точных наук	5-11	Знакомство с новыми формами и методами преподавании математики	Тематический (3-неделя)	Приказ, справка.	Заместитель по НМР Руководитель МО
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД)	1-11	Проверить, соблюдают ли педагоги дополнительного образования единые требования к оформлению и заполнению журналов.	Тематический	Приказ, справка.	Заместители по УР,ВР.
	Проверка рабочих тетрадей учащихся (русский язык, математика)	2-11	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в	Тематический	Приказ, справка.	Заместители по КО,УР, руководители ШМО

			рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию.			
Реализация ООП	Реализация программы формирования УУД в начальной школе	1-4	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу формирования УУД в начальной школе	Комплексный	Приказ, справка.	Заместитель по УР.

ДЕКАБРЬ

<u>Направление контроля</u>	<u>Вопросы подлежащие контролю</u>	<u>Классы</u>	<u>Цель и содержание контроля</u>	<u>Вид контроля</u>	<u>Метод контроля</u>	<u>Ответственные</u>
Школьная документация	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	2-11	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Комплексный	Наблюдение Беседа Проверка документации	Заместитель по ВР
Методическая работа	Работа учителей, подлежащих аттестации. Анализ методики преподавания применения современных технологий, ИКТ, результативность обучения		Соответствие учителя заявленной квалификационной категории.	Тематический	Наблюдение Беседа Справка	Заместитель по НМР

Образовательные результаты школьников	Состояние преподавания предмета «Русский язык, математика»	2-4	Соответствие уровня знаний, обученности и выполнение обязательного минимума содержания образования обучающихся	Тематический Срезы знаний	Приказ, справка.	Заместитель по УВР н/ш
	Контроль за состоянием преподавания биологии	5-8	Предупреждение неуспеваемости школьников.	Тематический	Приказ, справка. Анализ посещённых уроков	Заместитель по УВР
	Организация оценочной деятельности	2-11	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Приказ, справка.	Заместители по КО, УР
<u>Реализация ООП</u>	Реализация программы развития УУД по математике	5	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД	Комплексный	Анализ посещённых уроков	Заместитель по КО
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	1-11	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический (3 неделя)	Анализ	Заместители по КО, УР
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	1-11	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Комплексный (3 неделя)	Анализ	Заместители по КО, УР
	Реализация рабочих программ внеурочной	1-11	Проконтролировать объем выполнения	Тематический	Анализ	Заместители по КО, ВР

	деятельности в I полугодии		рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	(3 неделя)		
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	1-11	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Тематический (3 неделя)	Анализ	Заместитель по ВР
	Организация дополнительного образования	1-11	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии	Тематический (3 неделя)	Анализ	Заместитель по ВР
	Классные руководители	1-11	Изучение эффективных реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Тематический	Наблюдение Анализ	Заместитель по ВР , психолог
Образовательные результаты школьников	Учителя иностранного языка. План проведения недели учителей иностранных языков	5-11	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного	Тематический	Приказ, справка	Заместитель по НМР

			уровня, развитие творческого потенциал			
	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	5-11	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады	Тематический	Справка	Заместитель по НМР
	Организация административных контрольных работ по графику		Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Фронтальный	Приказ, справка	Заместители по КО, УР
Школьная документация	Выполнение объема рабочих программ	1-11	Проконтролировать по электронному журналу, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов	Тематический	Анализ документации	Заместители по КО, УР
	Состояние журналов	1-11	Проверить, как педагоги заполняют электронный журналы: своевременность заполнения,	Тематический	Приказ, справка.	Заместители по КО, УР

			наполняемость текущих оценок.			
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	11	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Приказ, справка. Совещание при директоре	Заместитель по КО
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	9,11	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Анализ	Заместитель по КО
	Организация консультаций по учебным предметам	9,11	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Анализ	Заместитель по КО
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	9,11	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными	Тематический	Анализ	Заместитель по КО

учениками по
подготовке к ГИА

ЯНВАРЬ

<u>Направление контроля</u>	Вопросы подлежащие контролю	Классы	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	1-11	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Тематический	Приказ, справка. Совещание при директоре	Классные руководители, социальный педагог, заместитель по ВР
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ		Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу	Тематический	Приказ, справка.	Заместитель по ВР, организатор

			государственных символов			
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию		Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Тематический	Приказ, справка.	Заместитель по ВР, организатор
Организация качества обучения	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	2-11	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Приказ, справка.	Заместители по КО, УР
Методическая работа	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии		Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический	Анализ	Заместители по КО, НМР Руководители ШМО
	Выполнение программы наставничества		Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Справка	Заместитель по НМР
Подготовка к ГИА	Собрание с родителями «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	9,11	Качество подготовки и проведения собрания Материалы	Фронтальный	Протокол собрания	Заместитель по УВР, Классный руководители

			собрания			
	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	9,11	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.	Тематический	Приказ, справка, Советание при директоре	Заместитель по УВР
	Работа учителей-предметников со слабомотивированными учащимися	4,9,11	Контроль за работой учителей-предметников по западавшим темам	Тематический	Приказ, справка.	Заместители по УВР,УВР н/ш.
Психологическая служба школы	Организация и планирование работы психологической службы школы	2-11	Качество реализации задач службы, итоги работы с обучающимися группы «риска».	Тематический	Приказ, справка.	Психолог
Методическая работа	Декада учителей русского языка и литературы	5-11	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках декады.	Фронтальный	Приказ, справка.	Заместитель по НМР. Руководитель МО
Подготовка к ГИА	Проведение пробного экзамена по русскому языку	11	Контроль знаний обучающихся по русскому языку	Предварительный	Приказ, справка.	Заместитель по КО
	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	9,11	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах,	Тематический	Беседа Наблюдение	Заместители КО,ВР

			составление расписания экзаменов и работа с инструкциями. Проверка системности проведения дополнительных занятий			
Школьная документации	Проверка журналов внеурочной деятельности, журналов надомного обучения, ГПД «Своевременность заполнения»	1-7	Проверить, своевременно ли учителя заполняют журналы	Тематический	Приказ, справка.	Заместители по КО, ВР
	Проверка дневников учеников	2-11	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Приказ, справка.	Заместитель по ВР
	Проверка рабочих тетрадей учеников	1-11	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Приказ, справка.	Заместители по КО, УР
	Состояние школьного сайта		Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ,	Тематический	Справка	Заместитель по ИКТ

			актуальность размещенной информации по ГИА, наличию информации об условиях питания обучающихся			
--	--	--	---	--	--	--

ФЕВРАЛЬ

<u>Направление контроля</u>	Вопросы подлежащие контролю	Классы	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные
Организация условий обучения	Работа с обучающимися, испытывающими трудности при обучении.	2-11	Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению	Тематический	Приказ, справка.	Заместители по КО,УР.
	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике	2-11	Выявить качество проверки конт- рольных тетрадей по основным предметам, своевременность про- верки и объективность выставле-ния оценок	Фронтальный	Приказ, справка.	Заместители по КО,УР
	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	5-11	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Приказ, справка	Заместители директора по КО,НМР

Подготовка к ГИА	Проведение итогового собеседования. Допуск к ОГЭ.	9	Определить уровень подготовки обучающихся 9 классов для прохождения ГИА	Диагностический	Приказ, справка. Совещание при директоре	Заместитель по КО
	Диагностика 3 Проведение Д/Р по проектам «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ»9,11 кл.	9,11	Контроль знаний обучающихся в рамках проектов «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ»	Предварительный (4-неделя)	Приказ, справка. Совещание при директоре	Заместитель по КО
Методическая работа	Декада учителей. Организация обмена опытом через проведение предметной недели	5-11	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках декады. Учителя естественных наук	Тематический	Приказ, справка, Заседание МО	Заместитель по НМР
Школьная документации	Проверка журналов «Своевременность заполнения»	1-11	Проверить, своевременно ли учителя-предметники заполняют журналы	Тематический	Приказ, справка.	Заместители по КО,УР

МАРТ

<u>Направление контроля</u>	<u>Вопросы подлежащие контролю</u>	<u>Классы</u>	<u>Цель и содержание контроля</u>	<u>Вид контроля</u>	<u>Метод контроля</u>	<u>Ответственные</u>
Организация условий обучения	Состояние преподавания предмета «Английский язык»	2-4	Оценка применения личностно-ориентированного обучения на уроках,	Тематический	Приказ, справка. Анализ посещённых уроков	Заместитель по УР

			проведение дополнительных занятий по ликвидации про-белов в знаниях обучающихся.			
	Ведение дневников обучающимися и система проверки их классными руководителями.(выборочно)	2-11	Выполнение инструкций по ведению дневников обучающимися. Регулярность проверки их классными руководителями.	Фронтальный	Приказ, справка.	Заместитель по ВР
	Учителя МО общественных наук .	5-11	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках декады.	Тематический	Приказ, справка, Заседание МО	Заместитель по НМР., рук. МО
	Библиотека .План проведения Недели детской книги.	3-7	Развитие читательского интереса у детей.	Тематический	Приказ, справка, Наблюдение	Заместитель по НМР
Организация условий обучения	Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия	8	Методика преподавания предметов, применение методик продуктивного обучения и ИКТ в учебном процессе, контроль уровня обученности, качества обучения, состояния здоровья; дополнительное образование, участие в школьных мероприятиях.	Тематический	Приказ, справка. Срезы знаний Анализ	Заместители по КО,ВР

	Контрольный срез зна-ний за 3 четверть	2-8,10	Уровень и качество обученности по учебным предметам	Тематический	Приказ, справка, Заседание МО	Заместители по КО,УР
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	2-8,10	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Анализ	Заместители по КО,УР
Подготовка к ГИА	План проведения собрания «Профессиональное самоопределение»	9,11	Оказать помощь родителям в выборе дальнейшего образования выпускников.	Тематический	Анкетирование	Заместитель по КО
	Организация консультаций по учебным предметам	9,11	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Справка	Заместитель по КО
Воспитательная работа	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	1-11	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с	Тематический	Приказ, справка	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР

			неблагополучными семьями			
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	1-11	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Приказ, справка	Замдиректора по ВР

АПРЕЛЬ

<u>Направление контроля</u>	Вопросы подлежащие контролю	Классы	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные
Школьная документация	Проверка дневников учеников	2-11	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Приказ, справка	Заместитель по КО, УР
	Работа секретаря учебной части по ведению алфавитных книг.		Правильность ведения алфавитных книг, своевременное внесение изменений	Тематический.	Анализ	Секретарь

			по составу обучающихся.			
Организация условий обучения	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей.	5-11	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительский собраний.	Фронтальный	Наблюдение Анализ	Заместитель по ВР.
Методическая работа	Учителя МО чеченского языка и литературы Предметная неделя.	5-11	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках декады.	Тематический	Приказ, справка, Заседание МО	Заместитель по НМР.
	Выполнение плана повышения квалификации.		Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями.	Тематический	Анализ	Заместитель по НМР
	Декада учителей начальной школы	1-4	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках декады.	Тематический	Приказ, справка, Заседание МО	Заместитель по НМР.
Подготовка к ГИА	План проведения собрания по подготовке к итоговой аттестации.	11	Анализ успеваемости выпускников. Знакомство с инструкциями по проведению итоговой аттестации.	Тематический	Анализ Рекомендации	Заместитель по КО
	Обучающиеся. Уточнение базы данных	9,11	Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Тематический	Анализ	Заместители по КО, ИКТ
Организация качества обучения	Промежуточная аттестация. Уровень знаний обучающихся по предметам.	2-8,10	Соответствие уровня знаний и выполнения обязательного минимума содержания	Диагностический	Срезы знаний Приказ, справка.	Заместители по КО, УР

			образования обучающимися.			
Подготовка к ГИА	Диагностика 4 Проведение Д/Р по проектам «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ»9,11 кл.	9,11	Контроль знаний обучающихся в рамках проектов «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ»	Предварительный (4-неделя)	Приказ, справка. Совещание при директоре	Заместитель по КО

МАЙ

<u>Направление контроля</u>	<u>Вопросы подлежащие контролю</u>	<u>Классы</u>	<u>Цель и содержание контроля</u>	<u>Вид контроля</u>	<u>Метод контроля</u>	<u>Ответственные</u>
Организация условий обучения	Учет посещаемости занятий.	1-11	Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий обучающимися, склонными к пропускам.	Тематический	Наблюдение Беседа Анализ	Заместитель по ВР.
	Индивидуальное обучение .Анализ успешности обучения и выполнение учебных программ	1-9	Своевременное проведение занятий с обучающимися на дому и выявление отставаний в прохождении программ	Тематический	Приказ, справка.	Заместители по КО,УР
	Контроль работы психологической службы		Проверить аналитические умения социального педагога, психолога подвести итоги по проделанной	Тематический	Приказ, справка. Анализ	Заместитель по КО

			работе, ее результативность и наметить задачи на новый учебный год			
	Анализ работы воспитателей ГПД за год	2-7	Качество работы ГПД	Тематический	Приказ, справка.	Заместители по КО,ВР
Методическая работа	Работа методической службы.		Провести глубокий анализ методической работы за 2022-2023 уч. год. Дать оценку работы МО	Тематический	Анализ	Заместитель по НМР
Организация условий обучения	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	1-11	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Приказ, справка.	Заместители по КО,УР
	Проверка личных дел	1-11	Соблюдение требований к оформлению	Административный	Приказ, справка.	Секретарь
	Результативность и качество обучения за 4 четверть, 2 полугодие, год	2-9	Проанализировать качество преподавания предметов	Тематический	Справка Совещание при директоре.	Заместители по КО,УР
	Контроль за выполнением задач		Проанализировать воспитательный процесс и наметить цели и задачи на 2023-2024 учебный год	Тематический	Анализ	Заместитель по ВР
	Педсовет о допуске к ГИА и переводу учащихся 1-х классов во 2-ой класс	1,9,11	Работа педколлектива по допуску выпускников к ГИА и переводу первоклассников во второй класс.	Персональный	Протокол, приказ	Директор

Школьная документация	Проверка журналов. Журналов внеурочной деятельности.ГПД	1-11	Выполнение учебного плана и образовательных программ .	Фронтальный	Приказ, справка,	Заместители по КО,УР
	Педсовет .О переводе учащихся в следующий класс	2,8,10	Освоение учащимися образовательных программ учебного года	Персональный	Протокол, приказ	Директор

ИЮНЬ

<u>Направление контроля</u>	Вопросы подлежащие контролю	Классы	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные
Организация качества обучения	Индивидуальная работа с неуспешными обучающимися	9,11	Соответствие уровня знаний результатам прохождения итоговой аттестации	Тематический	Наблюдение Беседа	Заместитель по КО
	Государственная итоговая аттестация	9,11	Анализ результатов ГИА выпускников 9,11 классов	Итоговый	Аналитическая справка	Заместитель по КО
Работа с документами	Оформление аттестатов 11,9 классов	9,11	Правильность и своевременность оформления аттестатов	Итоговый	Приказ на ответственного	Заместитель по ИКТ