

**План
работы школьного музея
МБОУ «СОШ №15» г. Грозного
на 2025-2026 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение и корректировка плана музея на год.	сентябрь	Заместитель директора ВР.
2.	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива.	в течение года	Советник директора по воспитательной работе.
3.	Оформление документации школьного музея.	сентябрь	Заместитель директора ВР.
4.	Обсуждение тем и подготовка обзорных и тематических экскурсий по музею.	октябрь	Советник директора по воспитательной работе.
5.	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	в течение года	Заместитель директора ВР.
6.	Организация работы по дополнению экспозиций музея.	сентябрь-май	Заместитель директора ВР.
7.	Тематические экскурсии по музею	в течение года	Советник директора по воспитательной работе.
8.	Ведение раздела на сайте школы, посвящённого работе школьного музейного уголка.	в течение года	Заместитель директора по ИКТ
9.	Изготовление эскизов и оформление экспонатов для музея (5-10 классы)	январь-февраль	Классные руководители
10.	Проведение музейных уроков (1-11 класс)	февраль	Учитель истории
11.	Профориентация учащихся. Использование материалов школьного музея на уроках.	в течение года	Учителя предметники
12.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов школьного музея.	в течение года	Заместитель директора ВР.