

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №15» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №15» г. Грозного)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Ш.Р. Авайсов
« 30 » 08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

30.08.2024г. № 23

г. Грозный

«о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – ДООП) в МБОУ «СОШ №15» г. Грозного (далее - ОУ) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения от 27.07.2022 № 629;
- постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"» (далее – СП 1.2.3685-21);
- нормативными правовыми документами регионального уровня;
- уставом образовательной организации дополнительного образования детей МБОУ «СОШ №15».

1.2. Положение определяет цель, задачи, функции ДООП, требования к содержанию и структуре, оформлению, порядку разработки и утверждения.

1.3. ДООП – это нормативный документ, который отражает содержание образования, планируемые результаты освоения, условия, методы и технологии реализации целей и задач, методики выявления и оценки результатов.

1.4. Программа разрабатывается и реализуется по одной из следующих направленностей дополнительного образования: техническая, естественнонаучная, социально-педагогическая, художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая. Направленность определяет предметно-тематическое содержание программы, преобладающие виды деятельности учащихся и требования к результатам освоения программы.

1.5. Программа составляется педагогом дополнительного образования на учебный год. Допускается разработка программы коллективом педагогов. Данное решение должно быть принято коллегиально.

1.6. Ежегодной корректировке (и связанным с этим процедурам утверждения) подлежат структурные элементы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы: рабочая программа, учебный план, календарный учебный график, связанные с изменением срока обучения, возраста учащихся, количества часов по годам обучения.

2. Цель, задачи и функции

2.1. Цель программы:

планирование, организация и управление образовательным процессом в ходе реализации определенной дополнительной общеобразовательной программы на текущий год обучения.

2.2. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- определить содержание, объем, порядок изучения разделов и тем дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной учреждения и контингента обучающихся.

2.3. Функции программы:

- нормативного регулирования (программа является документом обязательным для выполнения в полном объеме);
- процессуальная (в программе определяется последовательность освоения содержания, используемые средства обучения);
- диагностическая (в программе определяются ожидаемые результаты обучения и способы их отслеживания).

3. Требования к содержанию и структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в соответствии с современными нормативными правовыми документами включает в себя следующие структурные элементы:

Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий следующие сведения (Приложение):

- ☐ наименование учредителя;
- ☐ наименование образовательной организации;

- грифы принятия и утверждения;
- наименование «Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (название программы);
- уровень программы;
- возраст обучающихся;
- срок реализации программы;
- автор-составитель (Ф.И.О. (полностью), должность;
- город, год.

Раздел 1. Основные характеристики дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы содержит:

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки дополнительных общеобразовательных программ.
- 1.2. Направленность программы.
- 1.3. Уровень освоения программы: стартовая, базовая, углубленная, *разноуровневая* (если программа разноуровневая).
- 1.4. Актуальность программы.
- 1.5. Отличительные особенности.
- 1.6. Цель и задачи программы.
- 1.7. Категория учащихся.
- 1.8. Сроки реализации и объем программы.
- 1.9. Формы организации образовательной деятельности и режим занятий.
- 1.10. Планируемые результаты и способы их проверки.
- 1.11. Матрица дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (если программа разноуровневая)

Раздел 2. Содержание программы

- 2.1. Учебный (тематический) план.
- 2.2. Содержание учебного плана.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы.

Раздел 4. Комплекс организационно-педагогических условий реализации программы:

- 4.1. Материально-технические условия реализации программы.
- 4.2. Кадровое обеспечение программы.
- 4.3. Учебно-методическое обеспечение.

Приложения: календарный учебный график, рабочая программа, учебно – дидактическое обеспечение, методики, диагностики, оценочные материалы и др.

5. Требования к оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

- текст набирается шрифтом TimesNew Roman кеглем 12,14, строчным, с выравниванием по ширине, переносы в тексте не ставятся;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,27 см;
- межстрочный интервал одинарный;
- поля страницы: верхнее и нижнее не менее 20 мм, левое не менее 30 мм, правое не менее 10 мм;

- разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры;
- таблицы вставляются непосредственно в текст;
- номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также как и листы приложения.
- список литературы строится в алфавитном порядке.

6. Утверждение Программы

- 6.1. Программа принимается на Педагогическом совете и утверждается директором на период ее реализации.
- 6.2. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 6.3. Программа составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у педагога дополнительного образования, второй – у ответственного за дополнительное образование.
- 6.4. Контроль за реализацией дополнительной общеразвивающей программы осуществляется заместителем директора, ответственным за дополнительное образование.

Департамент образования Мэрии г. Грозного
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15»
(МБОУ «СОШ №15»)

РАССМОТРЕНА: на заседании методического совета Протокол № _____ от « ____ » ____ 20__ г.	СОГЛАСОВАНА: на заседании педагогического совета Протокол № _____ « ____ » ____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ «СОШ №15» г. Грозного _____/ Ш.Р. Авайсов / Приказ № _____ от « ____ » ____ 20__ г.
---	--	--

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Направленность программы:

Уровень программы:

Возраст обучающихся:

Срок реализации программы:

Автор-составитель:
Фамилия, имя, отчество (полностью),
должность

г. Грозный, 20__

Обратная сторона титульного листа:

Программа прошла внутреннюю экспертизу и рекомендована к реализации в
..... (наименование образовательной организации).

Экспертное заключение (рецензия) № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Эксперт ... (фio, должность)

2.1. Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Раздел 1.				
1.1.	Тема 1.1.				
1.2.	Тема 1.2.				
...	...				
...	Итоговая (промежуточная) аттестация				
	Итого:				

2.2. Содержание учебного плана

Тема 1. Введение, 2 часа

Теория. Конструктор Mindstorms NXT. Знакомство с набором 9797, изучение его деталей. Получение представлений о микропроцессорном блоке NXT, являющимся мозгом конструктора LEGO Mindstorms 9797.

Практика: Подготовка конструктора и NXT к дальнейшей работе.

Тема 2.

4.3. Учебно-методическое обеспечение

Название учебной темы	Форма занятий	Название и форма методического материала	Методы и приемы организации учебно-воспитательного процесса
Тема 1. Вводное занятие.	Групповая. Теоретическая подготовка.	Презентация по теме. Инструкции по ТБ.	Словесные
Тема 2. История авиации.	Групповая. Теоретическая подготовка.	Презентация по теме. Дидактические пособия: - Шаблоны и образцы моделей. Интернет-ресурсы:	Словесные Наглядные
Тема 3. Простейшие авиамодели.	Групповая, индивидуальная. Теоретическая подготовка.	...	Словесные Наглядные Репродуктивный

	Практическая работа.		
--	----------------------	--	--

Средства информационного и учебно-методического обеспечения программы

Литература указывается с учетом того, что 50% списка литературы должно быть издано не более 5 лет назад, 50 % - может быть издано более 5 лет назад.

Литература для педагога.
1. ...
2. ...
Литература, рекомендуемая учащимся и родителям.
1. ...
2. ...
Интернет-ресурсы:
1. ...
2. ...

4.3. Календарный учебный график.

Календарный учебный график является составной частью образовательной программы и составляется для каждой учебной группы (ФЗ «Об образовании в РФ»

№ 273 от 29.12.2012г., ст.2, п.9; ст. 47, п.5)

№ п/п	Дата планируемого проведения занятия	Дата фактического проведения занятия	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

