

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15» Г. ГРОЗНОГО**

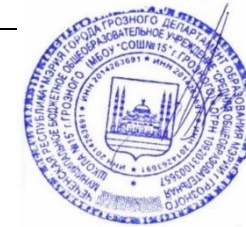
*Принят на заседании
педагогического совета
Протокол №_1 от 28.08.2020г.____*

УТВЕРЖДАЮ

Приказ №_116_ от «_28_»_08_2020г.

Директор МБОУ «СОШ №15» г.Грозный

____ *М.С.Ахметханов*



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15» г. Грозного
на 2020-2021 учебный год**

1. Анализ работы образовательной организации за 2019/20 учебный год и задачи на 2020/21 учебный год

Анализ работы школы за 2019/20 учебный год представлен в соответствии с Программой развития МБОУ «СОШ № 15».

Деятельность педагогического коллектива школы в 2019/20 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования - повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

1.1. Результаты деятельности МБОУ «СОШ № 15» в 2019/20 учебном году

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15», здание типовое, год постройки – 1968.

Мощность - 720 посадочных мест.

Количество учащихся в ОУ - 722.

Количество педагогов в ОУ – 66.

В течение 2019-2020 учебного года педагогический коллектив школы работал над темой: «Повышение качества образования, развития творческих способностей, обучающихся посредством внедрения информационных технологий и исследовательского подхода в обучении».

В полном соответствии с политикой образования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях была разработана Программа развития нашей школы, направленная на достижение поставленных целей.

Для этого были созданы необходимые условия:

- ✓ повышение качества, доступности и эффективности образования;
- ✓ модернизация образовательного процесса;
- ✓ модернизация уклада школьной жизни;
- ✓ модернизация модели управления ОУ;
- ✓ эффективное использование имеющихся ресурсов;
- ✓ расширение общественного управления ОУ;
- ✓ развитие профессиональной компетентности участников ОП;
- ✓ информатизация ОП;
- ✓ создание школьной здоровьесберегающей среды;
- ✓ психологизация ОП;
- ✓ подготовка педагогов к решению задач повышения качества образования.

Создание перечисленных условий предполагало организацию деятельности по следующим направлениям:

- применение современных методов, форм и технологий в обучении и воспитании обучающихся;

- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть индивидуальных занятий и системы дополнительного образования;
- обеспечение контроля за состоянием и ведением школьной документации, выполнением нормативных документов, правил внутреннего распорядка и внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, рабочих программ и планов работы;
- использование в учебной деятельности системы мониторинга и диагностики;
- обеспечение психологической поддержки обучающихся;
- изучение и распространение актуального педагогического опыта;
- модернизация классно-урочной системы на началах творчества учителей и обучающихся, использование новых форм, методов и приемов индивидуального обучения и совместной деятельности;
- осуществление на базе школы непрерывного образования;
- реализация профессионального потенциала педагогического коллектива и руководства через курсовую подготовку и аттестацию педагогических работников.

В течении учебного года была организована учебная, развивающая и проектно-исследовательская деятельность учащихся и учителей школы:

- ✓ работа по совершенствованию обучения с целью обеспечения дальнейшего роста показателя качества знаний, своевременное проведение мониторинговых исследований уровня качества знаний, усиление индивидуальной работу с учащимися;
- ✓ интенсифицирована исследовательская деятельность учащихся и учителей школы, проводилась работа по формированию условий для освоения учителями продуктивных идей (теории личностно-ориентированного образования, системно-деятельностного подхода, компетентностного подхода, теории развития творческого потенциала личности, теории формирования субъекта учебной деятельности и др.);
- ✓ применялись диагностики педагогической успешности и процедур самоанализа, которые лежат в основе работы с портфолио;
- ✓ работа над программой «Одаренные дети», повышение эффективности участия в предметных олимпиадах, активизирована научно-исследовательская деятельность обучающихся;
- ✓ работа по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей, создавая им режим особого благоприятствования как на уроках через индивидуализацию и дифференциацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу;
- ✓ осуществлялся качественный контроль согласно плану ВСОКО на 2019-2020 учебный год;
- ✓ учитывалось соответствие методов, приёмов и форм организации образовательного процесса возрастным и индивидуальным особенностям учащихся, стиль общения с учащимися, проводилось текущее повторение при проведении уроков и занятий неаудиторной занятости для интенсификации учебного процесса;

- ✓ проводился контроль за проведением дополнительных занятий неаудиторной занятости с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях;
- ✓ проводилась работа по повторению ранее изученного материала, применению дифференцированных заданий, системы оценивания учащихся для более успешного прохождения входного контроля по всем предметам учебного плана;
- ✓ использовались современные педагогические технологии, нетрадиционные формы уроков, разнообразные формы, методы и приемы организации учебно-воспитательного процесса для подготовки учащихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- ✓ учителями-предметниками проводилась работа с учащимися, снизившими качество знаний или показавшими низкие результаты по административным контрольным, пробным тестированиям, проанализированы причины отрицательной динамики.

В течении учебного года было организовано научно-методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:

- ✓ помощь учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
- ✓ оказывалась методическая помощь учителям школы в работе с различными группами учащихся (включая одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья);
- ✓ проводилась корректировка содержания методических мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров в соответствии с учетом перехода на стандарты нового поколения;
- ✓ проводилась диагностика профессиональных затруднений и потребностей педагогов и оказание индивидуально ориентированной помощи;
- ✓ использовались эффективные методы, приемы и технологии организации урочной и внеурочной деятельности для создания условий введения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- ✓ изучались достижения передового педагогического опыта, педагогической науки и практики, психолого-педагогической науки для совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- ✓ велась работа над методической темой школы «Повышение качества образования, развитие творческих и интеллектуальных способностей учащихся посредством введения информационных технологий и исследовательского подхода в обучении»;
- ✓ обеспечивалось информационное сопровождение профессионального роста педагогов (доступность и своевременность сведений о возможностях прохождения курсовой переподготовки на базе ЧИПКРО и др. учреждений образования в очной, заочной, дистанционной формах);
- ✓ проводилась работа по повышению уровня ИКТ - компетентности учителей в направлении обмена опытом и участия в дистанционных практико-ориентированных курсах, вебинарах, научно-практических конференциях;
- ✓ учителя школы участвовали в конкурсах профессионального мастерства;
- ✓ активизировалась работа учителей по накоплению и обмену опытом работы по вопросам обучения и воспитания согласно современным требованиям;

✓ постоянно информировались педагогические и руководящие работники о новом порядке аттестации, нормативных документах, регламентирующих аттестацию на квалификационные категории, проведение инструктивно-методических совещаний с аттестуемыми учителями;

✓ велась работа с молодыми специалистами, проводилась диагностика их профессиональных затруднений; создавались условия для их самореализации;

✓ развивалась и совершенствовалась работа школьных методических объединений педагогов.

Основные выводы:

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

2. В МБОУ «СОШ№ 15» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности учеников, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метазнаний и метаспособов деятельности, построения логико-смысловых моделей (ЛСМ), формирующей оценки образовательных результатов учеников, тьюторства и др.

5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение учениками предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ссузах и вузах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

7. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

8. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья учеников.

9. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в

фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через внедрение модели внутрифирменного повышения квалификации, курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.

11. Повышается информационная открытость школы посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет МБОУ «СОШ № 15» в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

С материалами итогов деятельности школы за 2019/20 учебный год можно ознакомиться на сайте в документе «Публичный доклад МБОУ «СОШ № 15».

1.2. Основные цели, задачи и приоритеты школы в 2020/21 учебном году

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования г. Грозного МБОУ «СОШ № 15» ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

В частности:

- предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учеников, исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей, в том числе использовать внеурочные занятия для учеников, которым трудно освоить ООП;
- формировать у учеников целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межэтнических отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

- увеличить число учеников, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

- развивать таланты учеников путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;

- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;

- улучшить организацию повышения квалификации - особое внимание уделить педагогам, ученики которых показывают отрицательную динамику по успеваемости;

- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт, в том числе назначить шефство опытных педагогов над теми учителями, которые сталкиваются с проблемами в определенных темах.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

- обеспечить комплексную безопасность школы;

- оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья учеников:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

- организовать полноценную и эффективную работу с учениками с ОВЗ;

- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учеников, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015-2025) и Концепции развития дополнительного образования.

5. Участвовать в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

2. Деятельность школы по обеспечению успеваемости и качества образования

2.1. План мероприятий, чтобы обеспечить доступность общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 07 сентября	Классные Руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана ВСОКО	Август	Директор
6	Внесение изменений и дополнений в рабочие программы учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители ШМО

7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Заместитель директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	До 20 сентября	Социальный Педагог
10	Организация горячего питания учеников	До 2 сентября	Директор

11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования.	Сентябрь	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся.	В течение года	Учителя- предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по УВР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов, особенно новых предметов учебного плана: родного языка и родной литературы, второго иностранного языка	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УВР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь- ноябрь	Директор

18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора по НМР
19	Организация обучения детей на дому	В течение года	Директор
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР

22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители
28	Методическая помощь педагогам, которые перешли на новые учебники из нового Федерального перечня учебников	В течение года	Руководитель МО

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Доработка внутренней оценки достижений учеников, на соответствие	Октябрь	Предметники, заместитель

	критериям, которые используют в ВПР и ГИА		директора по УВР
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
4	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
6	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники

2.3.Работа с одаренными детьми

1	Разработка плана работы с одаренными детьми на 2020-2021 учебный год, проверка базы данных «Одарённые дети»	Сентябрь	Заместитель директора по НМР Тасуева Р.С.
	Организация факультативных, кружковых занятий во второй половине дня		
	Утверждение графика олимпиад, предметных недель		
	Заседание методического совета по теме «Одарённые дети»		
2	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Октябрь	Тасуева Р.Т., заместитель директора по НМР, учителя – предметники

	Проведение школьного этапа «Школьная спортивная		Алисултанов Р.Х., учитель физической
	Создание портфолио детей (в течение года)		Классные руководители
3	Подготовка к городским олимпиадам	Ноябрь	Учителя – предметники
	Конкурс «Русский медвежонок»		Алиева М.Л., рук. МО учит. русского языка и литературы
	Городские предметные олимпиады		Тасуева Р.Т., заместитель директора по НМР, учителя – предметники
	Муниципальные соревнования «Школьная спортивная лига» (футбол, волейбол)		Алисултанов Р.Х., учитель физической культуры.
	Дистанционный конкурс «Знатоки дорожных правил» (школьный, городской этапы)		Юнусова Л.В., вожатая
4	Конкурс «British bulldog»	Декабрь	Чагаева Р.Н., -учитель английского языка
	Всероссийская предметная олимпиада «Олимп» зимняя		Учителя – предметники
5	Проведение республиканского этапа всероссийской олимпиады школьников	Январь	Тасуева Р.Т., заместитель директора по НМР, учителя – предметники
	Муниципальная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку» (школьный этап)		Тасуева Р.Т., заместитель директора по НМР, учителя – предметники
	Школьная конференция научного общества обучающихся		Тасуева Р.Т., заместитель директора по НМР, учителя – предметники
6	Круглый стол «Личностные проблемы одарённого ребёнка и пути их преодоления» (по результатам диагностики)	Февраль	Тасуева Р.Т., заместитель директора по НМР, учителя – предметники
	Конкурс «Пегас»		Алиева М.Л., рук. МО учит. русского языка и литературы
	Конкурс «Золотое руно»		Руководитель МО учителей истории и обществознания

	«Интернешк@» - всероссийский конкурс по безопасному использованию сети Интернет и мобильной связи	Март	Ахметханова З.Г., заместитель директора по ИКТ
	Международный конкурс-игра по математике «Кенгуру»		Такаева Н.М.-руководитель МО
	Методическое совещание «Анализ предоставляемых школой возможностей развития одарённых детей в 2020-2021 уч. году. Планирование работы с одарёнными детьми в 2020-2021 учебном году»	Апрель	Гасуева Р.Т., заместитель директора по НМР, учителя – предметники
	Всероссийский конкурс «Человек и природа»		Чакаева Я.В., учитель биологии
	Предметная неделя Чеченского языка и литературы		Идигова Е.Т.-рук. МО учит. чеченского языка и литературы
	«Звёздный час» (награждение по итогам учебного года одарённых детей)	Май	Юнусханова Н.Д., заместитель директора по ВР, Юнусова Л.В., вожатая
	Внедрение в практику работу современных образовательных технологий, позволяющих развивать творческое и исследовательское мышление у обучающихся	В течение года	Учителя – предметники
	Проведение интеллектуальных и творческих конкурсов по предметам различного уровня, в том числе и дистанционных		
	Участие одаренных детей в заочных олимпиадах, конкурсах, викторинах различного уровня		
2.4 <u>Дополнительное образование</u>			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков

2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
<u>2.5 Предупреждение неуспеваемости</u>			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя- предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя- предметники

5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускаявших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по ВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя- предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

2.6. План мероприятий по охране здоровья учеников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор
2	Информирование родителей и учащихся по профилактике и предупреждению распространения COVID-19	В течение Года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с	В течение года	Заведующие кабинетами

	требованиями техники безопасности и производственной санитарии.		
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале.	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, психолог

9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по ВР
11	Организация Дня здоровья	Сентябрь-май	Учитель физкультуры
12	Проведение: - осмотра территории школы с целью	В течение года	Заведующие кабинетами,
	<p>выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</p> <p>- проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</p> <p>- осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</p> <p>- профилактических бесед по всем видам ТБ;</p> <p>- бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</p> <p>тренировочных занятий по</p>		<p>завхоз, классные руководители</p> <p>Директор</p>

	подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		
13	Проверка наличия и состояния журналов: - учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
14	Изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	Организация: - углубленного медосмотра учащихся по графику;	В течение года	Медсестра
	- профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным		
16	- желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и	В течение года	Медсестра
17	Проведение: - вакцинации учащихся:	Ноябрь	Директор
18	Организация работы школьной столовой	В течение года	Директор

19	Организация горячего питания учащихся 1-4 классы, льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течении года	Бракеражная комиссия
----	--	----------------	----------------------

3. Учебно-методическая деятельности

3.1. План мероприятий по реализации ФГОС

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в городских, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по НМР
4	Корректировка основной образовательной программы НОО,ООО и СОО	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по НМР, рабочая группа

5	Корректировка (на основе примерной ООП из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по НМР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора

			по УВР
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по НМР
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Педагог-психолог школы или приглашенный специалист
10	Внесение изменений в локальные акты школы	Август	Директор
11	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР

14	Особый контроль над реализацией новых учебных предметов, чтобы оценить, насколько удастся реализовать то, что запланировали в ООП ООО СОО	В течение года	Заместитель директора по НМР
<u>3.2 Кадровое обеспечение</u>			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО, ООО и СОО	Август	Заместитель директора по НМР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ, направление на курсы повышения квалификации педагогов, которые преподают новые предметы учебного плана	В течение года	Директор
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС	В течение года	Директор

4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по НМР
<u>3.3 Материально-техническое обеспечение</u>			
1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО,ООО и СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР

3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО, ООО и СОО	Август	Заведующий библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, ООО и СОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по ИКТ
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по ИКТ

3.4 Организационно-информационное обеспечение

1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС	Август	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС	В течение года	Директор

4. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020/21 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;	Ноябрь- март	Заместитель директора по НМР

4.1. Кадры

1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2019/20 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; - изучение проектов КИМов на 2020/21год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020/21 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по НМР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя- предметники

3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2020/21 г.	Март-июнь	Заместитель директора по УВР
---	--	-----------	------------------------------

4.2. Организация. Управление. Контроль

1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники

3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по ИКТ
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по НМР
6	Контроль за деятельностью учителей,	В течение	Заместитель

	классных руководителей по подготовке к ГИА	года	директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обучение учеников методам и приемам психологической подготовки к экзамену, способам усвоения материала, исходя из типов восприятия	Март	Педагог-психолог
10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные Руководители
11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
12	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9х, 11-х классах	Июнь	Директор

4.3. Информационное обеспечение

1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11х классов в 2020/21 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2020/21 учебном году;	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте ШКОЛЫ	Сентябрь- май	Заместитель директора по ИКТ

5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2020/21 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР
---	--	------	------------------------------

4. Антикоррупционная деятельность школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Информационное обеспечение			
1	Внесение изменений в программу противодействия коррупции и программу воспитания и социализации учеников	Август	Ответственный за антикоррупционное просвещение
2	Размещение материалов об антикоррупционном воспитании школьников на сайте школы	Сентябрь	Заместитель директора по ИКТ
Организация. Управление. Контроль			
1	Разработка плана мероприятий против	Октябрь	Ответственный за

<p>коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классные часы, приуроченные ко Всемирному дню борьбы с коррупцией; - конкурс социальной рекламы по противодействию коррупции; -встречи с представителями правоохранительных органов 		<p>антикоррупционное просвещение</p>
---	--	--------------------------------------

5. Работа по профориентации

№	Мероприятие	Время проведения	Форма проведения	Категория участников	Ответственные
	1. Информационно-аналитическая деятельность.				

1.	Создать банк методических материалов по профориентации а) методики изучения личности профориентационных целях; б) дифференциальнодиагностические опросники; в) карты интересов; г) наборы тестов; д) наборы анкет; е) разработки классных часов, игр, рекомендации классным руководителям, учителям-предметникам по профориентации учащихся.	Сентябрь	Индивидуальная работа	1-4 классы 5-8 классы 9-10классы	Руководитель по профориентации; классные руководители
2.	Создать банк данных об учебных заведениях республики, информировать на стенде.	Ноябрь	Групповая работа	8-11 классы	Руководитель по профориентации; Классные руководители
3.	Создать картотеку «Профессии, с которыми знакомит предмет»	Декабрь	Индивидуальная работа	1-4 классы 5-8 классы 9-11 классы	Учителя предметники, учителя начальной школы
4	Пополнить фонд библиотеки справочно-информационными материалами о предприятиях, учебных заведениях города, о социально-правовой защите выпускников школы.	Постоянно	Индивидуальная работа	8-11 классы	Библиотекарь школы

5.	Проведение «Недели защиты профессий»: -в сфере обслуживания; -в промышленности; -в науке (рефераты, доклады, презентации)	Февраль	Групповая работа	1-4 классы 5-8 классы 9-11 классы	Заместитель директора по УВР по ВР; руководитель по профориентации; Классные руководители;
6.	Вовлечение учащихся в деятельность творческих групп с целью развития их способностей	Постоянно	Индивидуальная работа	8-11 классы	Учителя- предметники
7.	Проведение обзоров научно-популярной литературы по профориентации.	1 раз в четверть	Индивидуальная работа	1-4 классы 5-8 классы 9-11 классы	Библиотекарь
8.	Проведение игр, праздников, встреч с родителями, по ознакомлению детей с различными профессиями.	В течение года	Групповая работа	1-4 классы	Учителя начальных классов

**6. Деятельность педагогического коллектива, направленная
на совершенствование системы воспитательной работы**

АВГУСТ						
№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения		Ответственные	Примечание
			по плану	по факту		
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)						
1.	Чтение мовлида, посвященного 69-ю годовщине со дня рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А.А. Кадырова	пед. кол. школ	До 20.08.20г.		Зам. дир. по ВР, Педагог - организатор по ДНВ	
2.	Торжественное собрание, посвященное 69-ю первого президента		до 20.08.20г.		Зам. дир. по ВР, Педагог - организатор по ДНВ	
3.	Планирование воспитательной работы по духовно-нравственному воспитанию учащихся		до 20.08.20г.		Зам. дир. по ВР, Педагог - организатор по ДНВ	
4.	Выступление на административном совещании по вопросу «Основные моменты духовно-нравственного воспитания учащихся. Обсуждение и принятие концепции воспитания».		По плану школы на август мес.		Педагог - организатор по ДНВ	
5.	Оформление плана работы по духовно-нравственному воспитанию учащихся на 2020-2021уч.год.		20.08.20г.		Педагог - организатор по ДНВ	

СЕНТЯБРЬ

Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)

1.	Участие в торжественной линейке, посвященной Дню Знаний. Урок Победы, посвященный 75-ю Победы в ВОВ.	1-11	01.09.20 г.		Педагог – организатор, по ДНВ, классные руководители,	
2.	Классные часы: Внешний вид учащихся, правила поведения в школе и дома.	1-11	04-14.09.20 г.		Классные руководители .Педагог - организатор по ДНВ	
3.	Выявить учащихся, требующих особого педагогического внимания, детей «группы риска» и их родителей. Создание банка данных.	1-11	До 10.09.20г.		Зам. дир. по ВР, соц. педагог, педагог по ДНВ, психолог	
4.	1.Классные часы, посвященные Дню чеченской женщины «Женщина в исламе». 2. Конкурс чтецов - «Ты – женщина, и этим ты прекрасна».	1-11 1-4 5-11	14-20.09. 20 г. 19-20.09.20 г.		Кл. руководители ПО "Юные Кадыровцы" педагог по ДНВ	
5.	Создание базы данных о состоянии здоровья обучающихся	1-11	сентябрь		Медсестра, классные руководители	
6.	Обновление банка данных на детей инвалидов	1-11	сентябрь		Соц. педагог, классные руководители	

6.1 Гражданско-патриотическое воспитание

1.	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-11	02-04.09.19 г.		зам. директора по ВР, классные руководители	
2.	Мероприятия, посвященные Дню гражданского согласия и единения	1-11	004-05.09.20г.		зам. директора по ВР, классные руководители	
3.	Классные часы на тему «Начало блокады Ленинграда»	5-11	09.09.20г.		классные руководители	

4.	Выборы президента ассоциации ШУС	8-11	до 25.09.20г.		зам. директора по ВР	
5.	Психологическая помощь учащимся 1-х и 5-х классов в адаптационный период	1,5	сентябрь		ШУС, психолог	
6.	Бюро добрых услуг «Поможем книге»	2-11	21-30.09.20 г.		библиотекарь, классные руководители	
6.2 Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения						
1.	Выявление и составление списков обучающихся, требующих педагогического контроля; - вовлечение обучающихся в кружки, секции, дела класса; - привлечение родителей к работе по предупреждению нарушений и преступлений; - выявление трудностей в работе кл. руководителей с обучающимися и их семьями	1-11	Сентябрь		Социальный педагог, организатор, классные руководители	
2.	Составление социального паспорта - по классам; - по школе	1-11	до 15.09. 20 г.		социальный педагог, классные руководители	
3.	Выявление и учет несовершеннолетних 6-15 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия		сентябрь		социальный педагог, классные руководители	
4.	Проведение антинаркотического тестирования	5-11	15.09.по 14.10. 20 г.		Психолог, социальный педагог	
5.	Набор на новый учебный год отряда ЮДП	5-7	11-16.09.2020 г.		организатор, учитель ОБЖ	
6.	Общий сбор членов отряда, выборы командира, разработка положения, целей и задач отряда. Выборы Совета Отряда. Распределение обязанностей юных помощников полиции				организатор, учитель ОБЖ	
7.	Мероприятие: «Азбука пешехода»	1-4	23.09.20 г.		организатор, классные руководители 1-4 классов	

8.	Участие в акции «Внимание, дети!»	1-11	Сентябрь		зам. директора по ВР, организатор, учитель ОБЖ	
9.	Уточнение и постановка трудных детей на внутришкольный учет.	1-11	Сентябрь		социальный педагог, классные руководители	
10.	Контроль посещения кружков учащимися.		в течении месяца		социальный педагог, классные руководители	

6.3 Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств

1.	Круглый стол для несовершеннолетних: «Мы разные, но мы вместе»	9-11	23.09.20г.		социальный педагог, классные руководители	
----	--	------	------------	--	---	--

Молодежная политика

1.	Классные часы, конкурсы, посвященные дню Чеченской женщины «Гордые женщины Чечни»	1-11	14-23.09.20 г.		зам. директора по ВР, организатор, классные руководители	
2.	Беседа «Источники и причины коррупции»	9-11	13.09.20г.		классные руководители	
3.	Конкурс «Алло, мы ищем таланты»	1-11	25-30.09.20 г.		зам. Директора по ВР, организатор	

6.4 Профилактика ДДТТ

1.	Проведение акции «Внимание, дети!»	5-11	01.-25.09.20 г.		организатор, классные руководители	
2.	Проведение «Декады дорожной безопасности детей»	1-11	С 4 по 21.09.20г.		зам. директора по ВР, организатор, учитель ОБЖ	
4	Общий сбор отряда ЮИД а) выборы штаба отряда ЮИД б) утверждение плана работы отряда на учебный год		22.09.20г.		организатор, отряд ЮИД	
5.	«Посвящение первоклассников в пешеходы»		до 28.09.20 г.		организатор, отряд ЮИД	

6.5 Экологическое воспитание

	6.5 Экологическое воспитание					
1.	«День работника леса». Классные часы «Сохраним для будущего»	2-11	16.09.20г.		организатор, классные руководители	
	Операция «Чистый школьный двор».	5-11	в течении месяца		«ЮНАРМЕЙЦЫ», «Юные Кадыровцы», кл. рук. Педагог - организатор по ДНВ	
2.	Викторина «Заешь ли ты лес»	5-7	17.09.20г.		Организатор, классные руководители	

ОКТАБРЬ

Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)						
1.	Классные часы, конкурсы, посвященные Дню учителя, Дню города Грозного, Дню молодежи	1-11	01-05.10.20 г.		Педагог - организатор по ДНВ, организатор	
2.	Беседы и Классные часы, посвященные дню рождения Р.А. Кадырова.	1-11	02-05.10.20 г.		Педагог - организатор по ДНВ	
3.	Конкурс чтецов, посвященный Дню учителя, Дню города Грозного, Дню молодежи.	1-4 5-11	06.10.20г.		зам. директора по ВР, организатор, ШУС	
4.	Классные часы «Ислам не приемлет наркотики и психотропные вещества»	7-11	21-24.10.20г.		классные руководители	
5.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-11	28.10.20г.		учитель информатики	
6.	День самоуправления	1-11	05.10.20г.		ШУС	
7.	Контроль соблюдения рекомендаций по профилактике заболеваний (ОРЗ, грипп и т.д.)	1-11	в течении месяца		медсестра, классные руководители	
	Выпуск сан. бюллетеней, уголков здоровья «Здоровое поколение»		в течении месяца		медсестра	
8.	Рейд «Школьная форма»		в течении месяца		председатель родительского комитета, ШУС	
9.	Лекции и беседы «Рождение Пророка Мухаммада» (да благословит его Аллах и приветствует). Чтение Мовлида.		25-29.10.20г.		Педагог по ДНВ, зам. дир. по ВР, классные руководители.	
10.	Общешкольное родительское собрание	1-11	30.10.20 г.		Администрация школы	
11.						
Гражданско-Гражданско-патриотическое воспитание						

1.	Классные часы, конкурсы посвященные Дню гражданской обороны	5-11	2-4.10. 20 г.		зам. директора по ВР, организатор	
2.	Оказание помощи по хозяйству одиноким и престарелым жителям поселка		в течении месяца		ПО "Юные Кадыровцы"	
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения						
1.	Организация взаимодействия с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних (ПДН) по профилактике правонарушений		в течении месяца		Соц. педагог	
2.	Классные часы: «Как научиться жить без драки»	3-4	2-10.10.20 г.		классные руководители	
3.	Проведение по школе «Недели вежливости»	1-11	Октябрь		ЮДП	
4.	Ознакомление с «Законом о полиции» членов Отряда ЮДП	5-11	Октябрь		Соц. педагог	
5.	Посещение семей трудных детей		в течении месяца		Соц. педагог, классные руководители	
6.	Беседа с родителями детей «группы риска» на классных родительских собраниях.					
6.6 Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств						

1.	Урок этики «Гостеприимство и побратимство в Чеченском обществе»	5-11	Октябрь		классные руководители, учитель чеченской традиционной этики	
Молодежная политика						
1.	Организация и проведение беседы: «Роль Ислама в духовно-нравственном воспитании молодежи»	5-11	21-24.10.20г.		педагог по ДНВ	
2	Проведение плановой эвакуации учащихся	1-11	07.10.20 г.		учитель ОБЖ	
Профилактика ДДТТ						
1.	Ежечетвертной инструктаж по ПДД, по правилам поведения на улицах и дорогах города, в общественных местах		Октябрь		Классные руководители	
2.	Литературная викторина «Просто это знак такой...»	1-3	Октябрь		Соц. педагог, ЮДП	
3.	Оформить уголок отряда ЮИД, обновить уголок по БДД		01.-10.10.20 г.		учитель ОЮЖ, ЮИД	
Экологическое воспитание						
	Акция «Всероссийский день посадки леса»	2-11	В течение месяца		Педагог - организатор по ДНВ классные руководители	
	Классные часы « Нет дерева сердцу милее», « Этот пестрый, волшебный, загадочный мир»	2-11	В течение месяца		Педагог - организатор по ДНВ классные руководители	
	Операция «Чистый школьный двор».	5-11	В течение месяца		«ЮНАРМЕЙЦЫ», «Юные Кадыровцы», кл. рук. Педагог - организатор по ДНВ, ШУС	

	Беседа «Электрические станции на службе человека»	8-11	09.10.20 г		Педагог - организатор по ДНВ классные руководители	
--	---	------	------------	--	--	--

НОЯБРЬ

№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения		Ответственные	Примечание
			по плану	по факту		
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)						
1.	Классные часы, конкурсы ,посвященные Дню Народного Единства		04-06.11.20 г.		Педагог - организатор по ДНВ, зам. директора по ВР	
3	Неделя толерантности под девизом: «Забота, милосердие, внимание, чуткость».	1-11	13-18.11.19г.		педагог - организатор по ДНВ зам. директора по ВР	
3	Конкурс чтецов на тему: «Ехийла, хьо хьоме Нана, лерийла , хьо хьоме Нана!».	1-4 5-11	25. 11.20г			
4.	Мероприятия, посвященные Дню Матери «Ехийла, хьо хьоме Нана, лерийла, хьо хьоме Нана!».		23-25.11.20г.		педагог - организатор по ДНВ зам. директора по ВР	
Гражданско-Гражданско-патриотическое воспитание						
1.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	5-11	04-06.11.20г.		Зам. дир . по ВР педагог - организатор по ДНВ классные руководители	
2.	Проведение бесед, посвященных Недели энергосбережения	8-11	21-25.11.19 г.		классные руководители	
3.	Оказание помощи семьям ветеранов		Ноябрь		педагог по ДНВ, ПО "Юные Кадыровцы"	

Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения

1.	День отказа от курения Просмотр видеофильмов «В объятиях табачного дыма» с последующим обсуждением (профилактика вредных привычек)	6-11	16.11.20 г.		организатор, соц. педагог	
2.	Конкурс рисунков «Личная безопасность» ко Дню полиции.	1-5	Ноябрь		организатор, классные руководители 1-5 классов	
3.	Беседа «Права и обязанности учащихся»	1-4	Ноябрь		Соц. педагог	

Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств

1.	4 ноября – День народного единства – внеклассное мероприятие	1-11	Ноябрь		зам. директора по ВР, организатор	
2.	Акция «Библиотека-территория толерантности»	5-11	Ноябрь		библиотекарь	
3.	Урок общения «Мы не одни в этом мире» (к международному дню толерантности)	1-11	Ноябрь		Соц. педагог	

Молодежная политика

1.	Участие в городском фестивале-конкурсе национальных культур «В единстве наша сила!»	5-11	Ноябрь		зам. директора по ВР	
2.	Акция: «Молодежь против наркотиков»	8-11	Ноябрь		организатор, ШУС	
3.	Проведение акции патриотического отряда «Юные Кадыровцы» «Нохчийн сийлахь нана»		Ноябрь		ПО "Юные Кадыровцы"	

Профилактика ДДТТ

1.	Беседа с привлечением сотрудников ГИБДД «Внимание! Дорога!»	5-9 9-11	Ноябрь		учитель ОБЖ, ЮИД	
2.	Сюжетно-ролевые игры «Как ты знаешь правила дорожного движения?»	1-4	до 10.11.20г		ЮИД, классные руководители	
3.	Рейд «Внимание, пешеход!»	5-11	16.11.20г.		ЮИД, учитель ОБЖ	

Экологическое воспитание

1.	Акция « Зимующие птицы»	3-11	В течении месяца		ШУС, «ЮНАРМЕЙЦЫ», «Юные Кадыровцы», кл. рук. Педагог - организатор по ДНВ.	
2.	КВН « Знаешь ли ты птиц»	5-6	13.11.20г.		Педагог - организатор по ДНВ классные руководители	
3.	Класные часы «Птичьи разговоры», «Наши пернатые друзья».	1-11	11-20.11.20г.		Педагог - организатор по ДНВ классные руководители	

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения		Ответственные	Примечание
			по плану	по факту		
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)						
4.	Всемирный день борьбы со СПИДом. Беседы по классам «Наркотикаш, маларш Дала хьарам дина».	8-11	01-08..12. 20 г.		Зам.дир . по ВР педагог - организатор по ДНВ классные руководители	
5.	Акция «Мы вместе», приуроченная к Международному дню инвалидов	5-11	04.12.20г.		ПО «Юные Кадыровцы» Педагог - организатор по ДНВ	
6.	Участие во Всероссийской акции «Час кода». Тематический урок информатики	8-11	07-10.12.20 г.		Учитель информатики	
8.	Новогоднее оформление школы.	1-11	18-25.12.20 г.		ШУС, Зам.дир . по ВР	
10	Всемирный День инвалидов. Благотворительная акция в пользу детей инвалидов школы.	1-11	04.12.20 г.		Соц. педагог, ПО "Юные Кадыровцы"	

11.	Мастерская Деда Мороза (изготовление сувениров и украшений к Новому году);	1-11	Декабрь		организатор, ШУС	
12	Конкурс на лучшее украшение классных кабинетов; -на лучшую новогоднюю поделку; - на лучший новогодний плакат.	5-11	15-26.12.20 г.		Организатор, классные руководители.	
		1-4			организатор	
		5-9	15-25.12.20 г.		учитель ИЗО	

Гражданско-патриотическое воспитание

1.	Акция «Так просто быть рядом...!», приуроченная ко Дню инвалидов	1-9	01-02.12.20 г.		ШУС, организатор	
2.	Тематические классные часы для «Герои Отечества».	1-11	05-09.12.20г.		классные руководители	
3.	«Живи и помни». Урок мужества, посвященный Героям России - уроженцам Чеченской Республики	6-8	09.12.20 г.		учитель обществознания	
4.	Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ	9-11	12.12.20 г.		зам. директора по ВР, организатор, классные руководители	
5.	Открытый урок по литературе "196 лет со дня рождения русского писателя Н.А. Некрасова" (1821г.)	6-8	9.12.20 г.		учителя русского языка и литературы	
6.	Открытый урок по истории "251 лет со дня рождения русского историка и писателя Н.М. Карамзина	7-9	12.12.20 г.		учитель истории	

Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения

1.	Месячник «Нет – наркотикам!» (тематические викторины, классные часы, беседы)	1-11	в течении месяца		Соц. педагог, классные руководители	
2.	Беседа с детьми «Группы риска» по ПДД на кануне зимних каникул.		23.12.20г.		учитель ОБЖ	

3.	Инструктаж перед зимними каникулами (техника безопасности при обращении с электроприборами, при обращении с огнем, соблюдение режима дня, в ночное время не гулять...)		25.12.20 г.		учитель ОЮЖ, соц. педагог	
4.	Акция «Нет коррупции!»	5-9	Декабрь		ШУС, зам. директора по ВР	
5.	Проведение бесед по профилактики табакокурения, наркомании и борьбы со СПИДом	5-11	Декабрь		Соц. педагог, ШУС	
Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств						
1.	Мероприятия , посвященные Дню конституции РФ «Мы граждане России»	1-11	12.12.20 г.		зам.директора по ВР, организатор	
Молодежная политика						
1.	Конкурс детского рисунка: «Нет наркотикам»	3-5	Декабрь		организатор, учитель ИЗО	
2.	Проведение акции: «Так просто быть рядом!», посвященной международному дню инвалидов		Декабрь		ШУС, ПО "Юные Кадыровцы"	
Профилактика ДДТТ						
1	Проведение тематических классных часов, викторин, игр, конкурсов, соревнований с участием ГИБДД и родителей: утренник «Волшебная палочка»; викторина «Осторожно! Перекрёсток!»; акция «Безопасная дорога»	1-2 3-4 5-7 8-9	04-17.12.20г.		организатор, учитель ОБЖ, ЮИД	
2	Обновление уголка «Безопасность на улицах и дорогах»		Декабрь		ЮИД	
	Викторина среди учащихся 5-8 кл. и выявить лучшего знатока ПДД	5-8	25.12.20г.		ЮИД	
Экологическое воспитание						

1.	Акция «Кормушка своими руками»		В течение месяца		классные руководители, ПО «Юные Кадыровцы» Педагог - организатор по ДНВ.	
2.	Классные часы «В мире животных»	1-4	16.-19.12.20г		Педагог - организатор по ДНВ классные руководители	
3	Викторина «Конкурс знатоков природы»	7-8	18.12.20г.		Педагог - организатор по ДНВ классные руководители	

ЯНВАРЬ

№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения		Ответственные	Примечание
			по плану	по факту		
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)						
1.	Встреча с Имамом мечети. «Ламаз дар, кьурьан 1ама дар»	7-11	16 .01.21г.		педагог - организатор по ДНВ	
2.	Работа с родителями учащихся уклоняющихся от занятий в школе.	1-11	С 14-31 января		педагог - организатор по ДНВ зам.дир.по ВР педагог-психолог	
3.	Классные часы на тему: «Зимняя дорога». Беседа о профилактике детского травматизма.	5-9	21-25 января		педагог - организатор по ДНВ	
4.	Беседа на тему «День памяти жертв Холокоста»		28.01.21 г.		педагог - организатор по ДНВ	
5.	Подготовка и проведение внутришкольного конкурса «Мехкан сийлахь йол»		до 23.01.20г.		организатор, ШУС	
6.	Выпуск санбюллетеней, уголков здоровья «Здоровое поколение»				ШУС, медсестра	
7.	Контроль соблюдения рекомендаций по профилактике заболеваний (ОРЗ, грипп и т.д.)	1-11	январь		медсестра, классные руководители	

8.	Экологические уроки: «Красная книга», «Охрана животных», «Человек и окружающая среда»	1-4 5-8 9-11	январь		классные руководители	
9.	Беседа «Человек как творец своего внешнего облика»	5-8	январь		классные руководители	
10.	Общешкольное родительское собрание	1-11	14.01.21 г.		зам. директора по ВР, классные руководители	

Гражданско-патриотическое воспитание

1.	Мероприятия, приуроченные ко Дню восстановления государственности чеченского народа (по отдельному плану)	1-11	09-11.01.21г.		Зам .директора по ВР, классные руководители	
2.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	5-9	январь		Соц. педагог	
3.	Помощь инвалидам и ветеранам поселка.		январь		организатор, ПО "Юные Кадыровцы"	

Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения

1.	Классные часы: «Я – уникальная и неповторимая личность»	5-6	январь		классные руководители	
2.	Конкурс стенгазет на тему: «Вред от курения, алкоголя и наркотиков»	5-9	20-30.01.21г.		организатор, учитель ИЗО	
3.	Обновление списка подростков «Группа риска», выявление неблагополучных семей.		до 14.01.21 г.		Соц.педагог	
4.	Встреча учащихся с представителями ОВД	7-8	январь		зам. директора по ВР, соц.педагог	

Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств

1.	Конкурс рисунков: «Мир и согласие»	5-8	23-27.01.21 г.		организатор, учитель ИЗО	
Молодежная политика						
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню восстановления государственности Чеченского народа»	5-11	11.01.21 г.		зам. директора по ВР, классные руководители	
2.	Организация и проведение беседы «Обычаи и традиции чеченского народа»	1-11	11-17.01.21г.		классные руководители, педагог - организатор по ДНВ.	
Профилактика ДТТ						
1.	Встречи с учащимися 1-9 классов с инспектором ГИБДД	1-9	январь		учитель ОБЖ, классные руководители	
2.	Рейд «Юный пешеход» с целью предупреждения ДТТ	1-9	23.01.21г.		ЮИД, учитель ОЮЖ	
3.	Викторина по правилам дорожного движения в 1 – 4 классах	1-4	14.01.21 г.		ЮИД, классные руководители	
Экологическое воспитание						
1.	Беседа « Роль Ислама в экологии»	5-11	15.11.21г.		Педагог - организатор по ДНВ, классные руководители	
2.	Классные часы «Берегите землю, берегите»	2-11	11-15.21.г.		Педагог - организатор по ДНВ классные руководители	

ФЕВРАЛЬ						
№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения		Ответственные	Примечание
			по плану	по факту		
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)						
1.	Диспут «Что такое духовность?»		16 февраля		педагог - организатор по ДНВ	
2.	Мероприятия, посвященные «Дню Защитника Отечества».	1-11	18-22.02.21г.		Зам. дир. по ВР педагог - организатор по ДНВ	
3.	Торжественная линейка, посвященная «Дню Защитника Отечества».	1-11	23.02.21г.		Зам .дир. по ВР педагог - организатор по ДНВ	
4.	Конкурс чтецов «Живая классика»	7-11	февраль		учителя русского языка и литературы, библиотекарь	
Гражданско-патриотическое воспитание						
1.	Школьный этап конкурса на лучшее инсценированное исполнение патриотической песни, посвященный Дню защитника Отечества	2-11	04.02.21г.		Зам. директора по ВР, организатор	
2.	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	1-11	20-23.02.21г.		Зам. директора по ВР, организатор	
3.	Смотр-конкурс на лучшее инсценированное исполнение патриотической песни, посвященный Дню защитника Отечества	1-11	Февраль		Зам. директора по ВР, организатор	
4.	Школьный этап конкурса «Созвездие»	1-11	февраль		Зам. директора по ВР, организатор	
5.	Городской фестиваль-конкурс «Знамя Победы»	1-10	Февраль-май		Зам. директора по ВР, организатор	
6.	Конкурс военной песни среди 2-4 классов ко Дню защитников Отечества.	2-4	Февраль		организатор, ЮДП	

7.	Встречи с ветеранами правоохранительных органов ко Дню защитника Отечества	5-11	Февраль		Соц. педагог, ЮДП	
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения						
1.	Классные часы: «Мир глазами агрессивного человека»	7-8	февраль		классные руководители	
2.	Тренинг «Быть уверенным – это здорово!» (цель: формирование навыков уверенного поведения и умения противостоять давлению)	9	февраль		Соц. педагог, психолог, классные руководители	
3.	Проведение тематических бесед и встреч с сотрудниками правоохранительных органов: «Наркотики - жизнь или смерть»	5-10	Февраль		Соц. педагог, классные руководители	
4.	Диспут «Пьяный подросток»	9-11	Февраль		Соц. педагог	
5.	Посещение семей детей «группы риска». Беседа с родителями.	1-11	Февраль		Соц. педагог	
Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств						
1.	Тематические мероприятия: «Россия наш общий дом» (беседы, утренники, круглые столы)	1-11	февраль		Зам. директора по ВР, организатор	
Молодежная политика						
1.	Уроки мужества и патриотизма, посвященные Дню защитника Отечества	1-11	20-23.02.21г.		классные руководители	
2.	Матчевые встречи игровых видов спорта среди учащихся 1-4, 5-9, 10классов	1-11	февраль		организатор, учитель физкультуры	
3.	Конкурс рисунков и плакатов «Сохранить нашу планету»;	5-8	февраль		организатор, учитель ИЗО	
4.	Конкурсные программы «А ну-ка, парни», «А ну-ка девочки»	9-11	20-23.02.21 г.		организатор, учитель физкультуры	
Профилактика ДДТТ						

1.	Классные часы «Памятка школьнику: безопасная жизнь в твоих руках!» «Как уберечься от травм», «Если ребёнок в дороге» «Как уберечь себя и других от разных неприятностей и быть всегда здоровым»	5-8	февраль		классные руководители	
Экологическое воспитание						
1.	КВН« Энергетика: вчера , сегодня, завтра»	10-11	12.02.21г.		Педагог - организатор по ДНВ классные руководители	
2.	Беседа « Цивилизация- начало борьбы с природой»	5-11	15.02.21г.		Педагог - организатор по ДНВ классные руководители	
3.	Класные часы « Внимание : бытовые отходы»	1-11	10-15.02.21г.		Педагог - организатор по ДНВ классные руководители	

МАРТ

№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения		Ответственные	Примечание
			по плану	по факту		
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)						
2.	Акция «Спорт против наркотиков», приуроченная к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	8-11	02.03.21г.		педагог - организатор по ДНВ учитель физкультуры	
3.	Открытое мероприятие в честь Международного Дня 8 Марта «Оьзда дехийла шу, хьоме зударий!».	1-11	06.03.21г.		Зам. дир . по ВР педагог - организатор по ДНВ классные руководители	
4.	Помощь престарелым женщинам поселка	8-11	15.03.21 г.		педагог - организатор по ДНВ, ПО «Юные Кадыровцы»	

5.	Общешкольное родительское собрание	1-11	18.03.21 г.		Зам. директора по ВР педагог - организатор по ДНВ	
6.	Посещение святых мест. мечеть им. А-Х. Кадырова г. Грозного	9-11	29.03.21г.		Зам. директора по ВР, Педагог - организатор по ДНВ, организатор, классные руководители	
7.	Благотворительная акция «Помоги ближнему» - по сбору весенней одежды остро нуждающимся ученикам.		март		сектор "Взаимопомощь", соц. педагог	
8.	Поздравление вдов и матерей погибших при исполнении служебного долга сотрудников		06-11.03.21 г.		педагог по ДНВ	
9.	Проведение природных акций: «Птичья столовая» (изготовление кормушек).	1-6	март		организатор, классные руководители	
10.	Беседы врача стоматолога: «Уроки зубной щетки», «Уход за деснами и зубами»	1-4	март		Медсестра, классные руководители	
11.	Классные часы: «При солнышке тепло; при матери добро», «Пусть всегда будет мама», «Не обижайте матерей», «Роль матери в воспитании детей»; «Загляните в мамыны глаза»	1-11	до 10.03.21 г.		классные руководители	
12.	Конкурс рисунков «Моя мама лучше всех», «Портрет мамы»	1-6	до 07.03.21 г.		организатор, учитель ИЗО	

Гражданско-патриотическое воспитание

1.	Городской конкурс социальных проектов среди учащихся муниципальных образовательных организаций «Я – гражданин России!»	8-11	март		зам. директора по ВР, учитель обществознания	
2.	Акция «Дари добро!» (изготовление поздравительных открыток, помощь вдовам и матерям погибших при исполнении служебного долга сотрудников органов внутренних дел, одиноким престарелым жителям поселка)	1-11	02-08.03.21г.		организатор, ШУС, ПО "Юные Кадыровцы"	

3.	Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	1-11	18.03.21 г.		Зам. директора по ВР, классные руководители	
4.	Конкурс рисунка мой город «Вчера, Сегодня, Завтра»		март		сектор "Мой Грозный", учитель ИЗО	
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения						
1.	Классные часы: «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом» (9, 10 классы);	9-11	март		классные руководители	
2.	Инструктаж перед весенними каникулами (техника безопасности при обращении с электроприборами, при обращении с огнем, соблюдение режима дня, в ночное время не гулять, опасность у водоемов и на льду...).	1-11	март		Соц. педагог	
3.	Организовать работу кружков во время весенних каникул.		март		Соц. педагог	
4.	Лекторий ко Всемирному Дню борьбы с наркоманией.		март		Соц. педагог, классные руководители	
5.	Рейд по школе «Пропуски»		март		Соц. педагог, ШУС	
Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств						
1.	Проведение конкурса сочинений среди старшеклассников «Мы дети одной Земли», «Толерантность- закон жизни»	8-11	март		зам. директора по ВР, учителя русского языка и литературы	
2.	Проведение встреч, бесед среди школьников об ответственности в случаях проявления экстремизма в отношении людей разных национальностей	5-7	март		зам. директора по ВР, соц. педагог	
Молодежная политика						
3.	Проведение «Неделя безопасности»	1-11	март		учитель ОБЖ, организатор	

4.	Участие в весенней спартакиаде среди учащихся общеобразовательных учреждений города « Я выбираю спорт»	8-11	март		организатор, учитель физкультуры	
5.	Проведение встречи родительского комитета с представителями духовенства		Март		родительский комитет, педагог по ДНВ	
6.	Беседа "СМИ и коррупция"	6	март		Соц. педагог	
7.	Спортивные соревнования волейболу: «Победу посвящаю тебе, мама!!».	8-11	март		организатор, учитель физкультуры	
Профилактика ДДТТ						
1.	Беседа «Уверенные действия по оказанию первой помощи»	5-8	март		учитель ОБЖ, медсестра	
2.	Акция «Остановись, водитель»	6-7	март		ЮИД, организатор	
	Выпуск листовок-обращений перед весенними каникулам		до 22.03.21 г.		ЮИД	
Экологическое воспитание						
1.	Акция « Час Земли».	4-11	20.03.21г.		ЮНАРМЕЙЦЫ», «Юные Кадыровцы», кл. рук. Педагог - организатор по ДНВ	
2.	Беседа « Жизнь без воды».22 Марта – Всемирный День водных ресурсов.	5-11	21.03.21г		Педагог - организатор по ДНВ классные руководители	
3.	Беседа «Глобальный экологический кризис»	5-11	19.03.21г		Педагог - организатор по ДНВ классные руководители	

АПРЕЛЬ						
№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения		Ответственные	Примечание
			по плану	по факту		
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)						
1.	«Пешеход! Переход», классные часы по безопасности дорожно-транспортного травматизма.	1-5	1-6 апреля		Педагог - организатор по ДНВ Рук. ОБЖ	
2.	Проведение спортивных игр, приуроченных ко Дню здоровья.	2-7	05.04.21г.		Педагог - организатор по ДНВ учитель физкультуры	
3.	Классный час «Бакълер, Делах кхерар».	7-11	08-11 .04.21г.		Организатор – педагог по ДНВ	
4.	«Оьзда хилар, цано езар - Дала сийлахь леран ду». Беседа о правилах личной гигиены.	1-4	15-20 .04.21г.		Педагог - организатор по ДНВ	
5.	Конкурс «Мы чеченцы» по номинациям: «Стихотворение» «Старинная песня» «Танец горянки» «Сценическое искусство» «Нац. костюм»	9-11	19 04.21г.		Зам. дир. по ВР Педагог - организатор по ДНВ классные руководители учителя чеченского языка	
6.	Посещение Префектуры Старопромысловского района, ко Дню самоуправления		22-24.04.21 г.		Зам. дир . по ВР педагог - организатор по ДНВ классные руководители	
7.	День чеченского языка	8-11	22-25.04.21г.		Педагог - организатор по ДНВ, учителя чеченского языка, классные руководители	
8.	Акция ко Дню здоровья «Береги здоровье смолоду»	5-9	апрель		ПО "Юные Кадыровцы", педагог по ДНВ	
9.	Выпуск санбюллетеней, уголков здоровья «Здоровое поколение»		апрель		медсестра	

10.	Всемирный день здоровья	1-11	07.04.21г.		зам. директора по ВР, ШУС	
11.	«Весенняя неделя Добра» (акция от чистого сердца)	1-11	апрель		зам. директора по ВР, ШУС	
12.	Конкурс детских рисунков. «Космос глазами детей»	1-4	10-12.04.21г.		классные руководители 1-4, организатор	
Гражданско-патриотическое воспитание						
1.	Акция «Ветеран» (изготовление поздравительных открыток, помощь семьям ветеранов ВОВ)	1-11	апрель		ПО "Юные Кадыровцы", педагог по ДНВ	
2.	Благотворительные мероприятия в рамках Всероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя добра»	5-11	Апрель		организатор, ШУС	
3.	День мира в ЧР, праздничное мероприятие	1-11	15.04.21г.		зам. директора по ВР	
4.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	1-7	12.04.20 г.		классные руководители	
5.	Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка	1-11	20-24.04.21 г.		учителя чеченского языка и литературы	
6.	Тематический урок ОБЖ «День пожарной охраны»	8-11	29.04.21г.		учитель ОБЖ	
7.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»		апрель		зам. директора по ВР	
8.	Уборка территории под девизом: "Чистые улицы - чистые души"	5-11	апрель		ШУС, ПО "Юные Кадыровцы"	
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения						
1.	Классные часы: «Подросток и конфликты»	7-8	апрель		Соц. педагог	
2.	Всемирный День здоровья. Круглый стол для учащихся группы риска и склонных к курению «Безвредного табака не бывает».	5-11	Апрель		Соц. педагог, ЮДП	
3.	Посещение семей учащихся.		апрель		Соц. педагог	
4.	Участие в субботниках		апрель		Соц. педагог	

5.	Акция «Психологическая помощь детям группы риска»	1-11	апрель		сектор "Взаимопомощь", психолог	
6.	Рейды по классам «Дисциплина – залог успеха школьника»	1-11	апрель		ПО "Юные Кадыровцы", педагог по ДНВ	

Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств

1.	Выставка детского рисунка: «Моя многонациональная республика»	1-6	апрель		организатор	
2.	Конкурс художественного слова по теме: «Читаем стихи поэтов многонациональной России»	7-8	май		библиотекарь	

Молодежная политика

1.	Турнир по мини-футболу и баскетболу.	9-11	апрель		учителя физкультуры	
2.	Проведение конкурса сочинений в виде обращений к водителям-нарушителям «Пусть детство будет безопасным»	5-7	апрель		ШУС, ЮИД	
3.	Акция марш Мира «Мир Чечне»	1-11	апрель		зам. директора по ВР	
4.	Проведение благотворительной акции: «Ветеран живет рядом»	1-11	Апрель		ПО "Юные Кадыровцы", педагог по ДНВ	
5.	Весенний кросс	5-11	апрель		организатор, учитель физкультуры	
6.	Веселые старты	1-4	апрель		организатор, учитель физкультуры	

Профилактика ДДТТ

1.	Конкурс – соревнование «Безопасное колесо»	5-8	апрель		учителя физкультуры, ЮИД	
2.	Участие в конкурсе-фестивале ЮИД «Безопасное колесо»		с 15.04. по 20.05.21 г.		ЮИД, учитель ОБЖ	
	Рейд «Юный участник дорожного движения»		16.05.21 г.		ЮИД, учитель ОБЖ	

Экологическое воспитание

1.	Урок памяти « 26 апреля 1986г.- Чернобыльская катастрофа»	5-11	25.04.21г.		ПО "Юные Кадыровцы", педагог по ДНВ, зам. директора по ВР	
	Викторина « Знаешь ли ты деревья»	5-6	20.04.21г.		Педагог - организатор по ДНВ организатор классные руководители.	
2.	Беседа «Электрические станции на службе человека»	8-11	11.04.21г.		Педагог - организатор по ДНВ организатор классные руководители.	

МАЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения		Ответственные	Примечание
			по плану	по факту		
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)						
3.	«Никто, не забыт, ничто не забыто» торжественная линейка, посвященная Дню Победы.	1-11	08 .05.21г.		Зам.дир. по ВР Педагог - организатор по ДНВ	
4.	Открытое мероприятие, посвященное памяти Первого Президента ЧР А-Х. Кадырова	1-11	10 .05.21г.		Педагог - организатор по ДНВ	
5.	Профилактика вредных привычек. Беседы, классные часы по теме «Правонарушения среди подростков»	4-11 7-11	13- 24.05.21г.		Педагог - организатор по ДНВ Педагог - организатор по ДНВ	
6.	Общешкольное родительское собрание по итогам года	1-11	17.05.21г.		Педагог - организатор по ДНВ зам. дир .по ВР	
7.	Открытое мероприятие «Последний звонок». «Синкхъерам»	1-11	23.05.21г.		Педагог - организатор по ДНВ организатор классные руководители.	
8.	Подготовка и празднование «Дня Победы»	1-11	до 08.05.21г		ШУС, организатор	
9.	Проведение итогов «Достижения 2017-2018 учебного года»	1-11	Май		ШУС, зам. директора по ВР	

10.	Благотворительная акция по сбору летней одежды для малоимущих	1-11	Май		сектор "Взаимопомощь", соц. педагог	
11.	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Дню памяти Первого Президента ЧР, Героя России А-Х. Кадырова	1-11	03-10.05.21 г.		ПО "Юные Кадыровцы", педагог по ДНВ	
12.	Уборка и благоустройство пришкольной территории.	5-11	Май		ШУС, организатор	
13.	Флешмоб, приуроченный ко Дню славянской письменности и науки	1-11	24.05.20г.		зам. директора по ВР, организатор	
14.	Классные родительские собрания: итоги года.	1-11	Май		классные руководители	
15.	Организация летнего труда и отдыха обучающихся.	1-11	Май		Зам. директора по ВР, Соц. педагог	

Гражданско-патриотическое воспитание

1.	Мероприятия, посвященные 73-летию со Дня победы ВОВ	1-11	01-09.05.21г. г.		Зам. дир.по ВР Педагог - организатор по ДНВ	
2.	Благотворительная акция «Дети – ветеранам»	1-11	Май		ПО "Юные Кадыровцы", педагог по ДНВ	
3.	Неделя памяти, посвященная трагической гибели Первого Президента ЧР А.А. Кадырова	1-11	10-17.05.21г.		зам. дир.по ВР , классные руководители	
4.	Городской фестиваль детского творчества «Созвездие»	1-11	май		зам. директора по ВР, классные руководители",	
5.	Просмотр презентации с элементами беседы «Я - гражданин».	1-4	Май		классные руководители", педагог по ДНВ	

Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения

1.	Проведение родительского собрания на тему: «Профилактика негативных проявлений среди несовершеннолетних. Состояние правопорядка среди несовершеннолетних»	9-11	Май		Соц. педагог	
2.	Круглый стол «Профилактика преступлений и правонарушений (анализ). Впереди лето»	9-11	Май		Соц. педагог ,классные руководители", педагог по ДНВ	
3.	Анализ работы совета Отряда ЮДП		Май		Соц. педагог, классные руководители", педагог по ДНВ	
4.	Беседа о профессиях.	9,11	Май		Соц. педагог ,классные руководители", педагог по ДНВ	
5.	Беседа на тему: «Права личности и уважение прав других».	5-8	Май		Соц. педагог ,классные руководители", педагог по ДНВ	

Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств

1.	Праздничный концерт, посвященный 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	1-11	08.05.21г.		зам. директора по ВР	
2.	Урок национальной дружбы и великого подвига братских народов «Герои Советского Союза разных национальностей в годы ВОВ: Одна на всех – Победа»	7-8	15.05.21г.		зам. директора по ВР, учитель общественнознания	
3.	Издание памяток, посвященных воспитанию толерантности и профилактике экстремизма		Май		Соц. педагог	

Молодежная политика

1.	Проведение «Недели памяти Первого Президента ЧР, Героя России А.А. Кадырова	1-11	03-10.05.21г.		Зам. директора по ВР	
2.	Посещение профессиональных училищ учащимися 9-11 классов	9-11	Май		классные руководители	

3.	Экскурсия в Национальную библиотеку	5-8	Май		классные руководители	
Профилактика ДДТТ						
1.	Классные часы по теме: «Безопасное движение на улицах и дорогах города», «Светофор», «Как разговаривает улица», «Осторожно! Перекрёсток!»	1-8	Май		классные руководители	
2.	Неделя безопасности дорожного движения, посвященную окончанию учебного года	1-11	с 18 по 25.05.21г.		ЮИД, организатор, учитель ОБЖ	
3.	«День обеспечения безопасности дорожного движения» в день Последнего звонка	1-11	23.05.21г.		ЮИД, учитель ОБЖ	
Экологическое воспитание						
1.	Беседа « Береги лес от пожара»	1-11	18.05.21г.		Педагог - организатор по ДНВ организатор классные руководители.	
2.	Классные часы « Зеленая жемчужина»	1-11	16.05.21г.		Педагог - организатор по ДНВ организатор классные руководители.	
3.	«Что ? Где? Когда?»	8-9	20.05.21г.		Педагог - организатор по ДНВ организатор классные руководители.	

7. Управление образовательным процессом

Педагогические советы на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. О реализации ООП по уровням общего образования в 2019-2020 учебном году. Ответственный Тасуева Р.С. заместитель директора по НМР. 2. Анализ результатов образовательной деятельности в 2019-2020 учебном году. Ответственный Мингабиева М.Т., заместитель директора по УВР. 3. О согласовании изменения в ООП на 2020-2021 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график- Мингабиева М.Т. заместитель директора по УВР. 	Август	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор</p>
	О выпуске учащихся 9-го класса с вручением аттестатов за курс основного общего образования МБОУ «СОШ №15» за 2019-2020 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	<p>-Итоги проверки ЦОКО (оценки) соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающихся ОО с целью осуществления федерального государственного контроля качества образования.</p> <p>-Итоги успеваемости за 1 четверть.</p> <p>-О работе со слабомотивированными и неуспевающими учащимися – группа «риска»</p> <p>-Об итогах школьной олимпиады.</p> <p>-О работе социального педагога и школьного психолога</p> <p>-Итоги воспитательной работы за 1 четверть</p> <p>- Задачи на 2-ю четверть.</p>	Ноябрь	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
2	<p>Результаты образовательной деятельности за I полугодие</p> <p>-Отчет воспитательной работы за 1 полугодие.</p> <p>-Подготовка учащихся к ГИА-2020г</p> <p>Итоги диагностических работ в рамках контроля знаний обучающихся по проекту «Я сдам ЕГЭ!», «Я сдам ОГЭ!»</p> <p>-Доклад «Тревожность у школьников накануне сдачи экзаменов»</p>	Декабрь	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p>

3	«Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования». ¾ Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС: проблемы и решения. ¼ Профессиональная педагогическая ИКТ- компетентность через использование интернет-ресурсов	Февраль	Директор Зам. директора по ИКТ
	О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. -О переводе учащихся 1-8, 10 классов. -Итоги методической работы школы за год. -Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год, -Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2021 - 2022 учебном году.	Май	Директор зам. директора по УВР Зам. директора по НМР.
5.	1. О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы. 2. О выдаче аттестатов особого образца. 3. О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы.	Июнь	Директор Зам. директора по УВР.
<u>8.Тематика совещаний при директоре на 2020-2021 учебный год.</u>			
№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	Организация работы школы в 2020-2021 учебном году 1. Готовность школы к новому учебному году, комплектование 1 классов. 2. Распределение педагогической нагрузки. 3. Итоги приемки школы. 4. О подготовке проведения Дня знаний.	27.08.2020 г.	Директор

2	<p>ТЕМА: Организация учебно-воспитательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. РСУР-усовершенствованная форма аттестации учителей. 2. Соответствии рабочих программ учителей начальных классов и учителей предметников. 3. Первичное заполнение школьной документации: личные дела, кружки, ГПД. 4. Организация питания. 5 Входной срез по русскому языку и математике во 2-11 классах. 6. Обеспеченность учащихся учебниками (УМК) 	25.09.2020 г.	
3	<p>ТЕМА: Анализ работы школы за 1 четверть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностические работы в 9 классах в рамках проекта «Я сдам ЕГЭ» 2. Адаптация обучающихся 1,5 классов. 3.Итоги контрольных работ во 2-8 классах. 4.Проект «Цифровая образовательная среда» 	21.10.2020г.	
4	<ol style="list-style-type: none"> 1.Организация подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА. 2.Посещаемость учащихся школы. 3.Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов. 4.Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классов обучающимися и учителями. 	30.11.2020 г	
5	<ol style="list-style-type: none"> 1.Результаты итогового сочинения (изложения). 2.Организация тренировочных и диагностических работ в форме ОГЭ в 9-х классах и в форме ЕГЭ в 11-х классах по графику. 3.Инструктаж по технике безопасности перед новогодними праздниками. 	30.12. 2020 г.	
6	<p>ТЕМА: Итоги внутришкольного контроля и учебно-воспитательной деятельности школы за 1 полугодие</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы школы за 1 полугодие. 2. Итоги диагностики уровня учебных достижений, обучающихся в рамках проекта «Я сдам ЕГЭ». 	30.01. 2021 г.	

	3. Разное.		
7	<ul style="list-style-type: none"> 1.Корректировка работы школы на 3 четверть. 2. Работа школы по подготовке к итоговой аттестации. 3. Организация внутришкольного контроля обучающихся 8 класса. 4 .Анализ результатов Итогового собеседования по русскому языку в 9 классах. 	28.02.2021 г.	
8	<ul style="list-style-type: none"> 1.Изучение уровня преподавания обществознания и истории. 2. Работа школы по подготовке к итоговой аттестации. 3. Посещение родительских собраний. 	20.03.2021 г.	
9	<ul style="list-style-type: none"> 1.Результаты мониторинга (ВПР) оценки качества предметных достижений обучающихся 4-7 классах. 2. Посещаемость учащихся школы. 3.Контроль знаний обучающихся в рамках проектов» Будущее ЧР», «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ». 	24.04.2021 г.	
10	<ul style="list-style-type: none"> 1.Освоение учащимися образовательных программ учебного года. 2.Итоги учебно- воспитательной деятельности за 2019-2020 учебный год. 	20.05.2021 г.	

**9. Тематика совещаний при заместителе директора
по учебно-воспитательной работе на 2020-2021 учебный год.**

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	1. Августовский учет детей. 2. Предварительный сбор учащихся (переключки). 3. План работы на 2019-2020 учебный год. 4. Составление расписания уроков.	30.08.2020 г.	Заместитель директора
2	1. Проверка школьной документации: классные журналы, дневники, личные дела учащихся. 2. Анализ результатов вводного среза (математика, русский язык, чеченский язык, английский язык). 3. Организация работы с учащимися, имеющими ОВЗ. 4. Планирование работы на октябрь.	30.09.2020 г.	
3	1. Итоги проверки дневников, классных журналов, выполнение государственных программ. 2. Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 3. Состояния преподавания русского языка и математики в 5 классах. 4. Работа со слабомотивированными учащимися. 5. Адаптация учащихся 5-х классов. 6. Проведение диагностических работ в 9, 11 классах.	31.10.2020г	
4	1. Проверка работы учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. 2. Итоги тематического контроля по обществознанию учащихся 9-11 классов. 3. Состояния преподавания физики. 4. Предметная неделя русского языка и литературы.	30 .11.2020 г.	

5	<ul style="list-style-type: none"> 1.Проверка школьной документации (журналы, дневники). 2.Итоги предметной недели (английский язык). 3.Состояние преподавания технологии 5-8 классах. 4.Прохождение государственных программ. 5.Рубежный контроль (промежуточная аттестация). 	25.12. 2020 г.	
6	<ul style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость занятий обучающимися. 2. Проверка работы учителей чеченского языка в 5-9 классах. 3. Предметная неделя учителей химии, биологии, географии. 4.Работа учителей-предметников со слабомотивированными учащимися. 	30.01. 2021 г.	
7	<ul style="list-style-type: none"> 1.Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. 2. Проверка контрольных и рабочих тетрадей по русскому языку и математике 5-8 классах. 3. Коммуникативная деятельность обучающихся на уроке 1-11 классах. 4. Правильность оформления обучающимися бланков ГИА. 5.Объем домашних заданий, их своевременное оформление в классные журналы 5-11 классов. 	29.02.2021 г.	
8	<ul style="list-style-type: none"> 1.Состояние преподавания предмета «английский язык». 2. Работа школы по подготовке к итоговой аттестации (русский язык, математика). 3. Контрольный срез знаний за 3 четверть. 	20.03.2021 г.	
9	<ul style="list-style-type: none"> 1.Результаты мониторинга (ВПР) оценки качества предметных достижений обучающихся 4-7 классах. 2. Посещаемость учащихся школы. 3.Оценка осмысленного чтения. 	30.04.2021 г.	
10	<ul style="list-style-type: none"> 1.Анализ с обучающимися на индивидуальном обучении по состоянию здоровья. 2.Промежуточная аттестация (уровень знаний обучающихся по предметам). 	20.05.2021 г.	

10. Реализация федеральных проектов

10.1. Проект «Цифровая школа»

Цель; создание современной и безопасной цифровой среды, обеспечивающей доступность цифрового образовательного пространства для всех участников образовательной деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Результат	Ответственные	Срок
1	Утверждение должностного лица, ответственного за внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в ОО	Издание приказа	Заместитель директора по ИКТ	2019-2024г.
2	Утверждение плана (дорожная карта) внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в ОО	Издание приказа	Заместитель директора по УВР	2019-2020г.
3	Проведение мониторинга соответствия приобретенного оборудования для внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в ОО	Акт	Администрация	Декабрь
4	Обеспечение интернет-соединением со скоростью соединения не менее 50 Мб/с для осуществления образовательной деятельности с использованием цифровой образовательной среды	Созданы условия для доступа обучающихся к сети Интернет	Администрация	2019-2024г.
5	Оснащение учебных кабинетов необходимым оборудованием для организации образовательной деятельности.	Соответствие материально-технического обеспечения школы современным требованиям.	Администрация	Декабрь-февраль
6	Повышение квалификации сотрудников и педагогов данного ОО по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды.	Свидетельство о повышении квалификации.	Администрация	Согласно отдельному графику.

7	Изучение уровня готовности педагогов ОО к использованию цифровых образовательных ресурсов.	Справка	Заместитель директора по ИКТ	Январь-март
8	Проведение тематических педагогических советов по вопросам внедрения модели цифровой образовательной среды.	Протокол педагогического совета	Администрация	При необходимости
9	Проведение родительских собраний по вопросам внедрения модели цифровой образовательной среды.	Протокол собрания	Администрация	При необходимости
10	Изучение и внедрение в учебный процесс контентов, учебных платформ «Учи.РУ», «Я-Класс»	Справка	Администрация	Январь-апрель

10.2 Проект «Учитель будущего»

Цель: обеспечение вхождения Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования к 2024 году путем внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 процентов учителей общеобразовательных организаций

Задачи: стимулировать профессиональный рост педагогических работников.

№ п/п	Мероприятия	Результат	Ответственные	Срок
1	Организовать стажировку учителей на базе образовательных, научных и иных организаций, имеющих опыт инновационной деятельности и высокие результаты в образовательной деятельности.	Справка о прохождении стажировки.	Зам. директора НМР	В течение года
2	Провести открытые уроки молодых специалистов с целью выявления кандидатуры на участие в конкурсе	Справка по итогам.	Зам. директора по УВР	В течение года

3	Подготовить учителя к участию во Всероссийском профессиональном конкурсе «Учитель года»	Справка о проделанной работе	Зам. директора по УРВ, НМР	В течение года
4	Провести заседания методических объединений, с целью ознакомления педагогов с новой моделью аттестации.	Справка о проделанной работе	Зам. директора по УРВ, НМР	Октябрь
5	Провести тестирование педагогов на предметную и ИКТ-компетентность.	Справка о проделанной работе	Зам. директора по ИКТ	Октябрь
6	Организовать работу школы молодого педагога.	Справка о проделанной работе	Педагог-наставник	В течение года
7	Организовать обмен профессиональными практиками через проведение предметных недель.	Справка о проделанной работе	Зам. директора НМР	В течение года

10.3 Проект «Успех каждого ребёнка»

Цель: формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Результат	Ответственные	Срок
1	Разработать, скорректировать и утвердить: часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; Положение об олимпиаде школьников;	Справка о проделанной работе	Заместитель руководителя по УВР, заместитель руководителя по ВР, педагог-психолог, руководители профессиональных объединений.	Июнь - сентябрь

	<p>План подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников;</p> <p>Программу психолого-педагогической поддержки одаренных и способных школьников;</p> <p>Программу «Одаренные дети»;</p> <p>Положение о портфолио обучающегося;</p> <p>План проведения предметных и метапредметных недель.</p>			
2	Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников.	Скрин по размещению информации	Зам. директора по ИКТ	Август, сентябрь.
3	Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторин на учебный год.	Справка о проделанной работе	Зам. директора по НМР	Октябрь
4	Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями графиком их проведения.	Справка о проделанной работе	Зам. директора по НМР	Октябрь, ноябрь
5	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов «Билет в будущее»	Отчет	Педагог-навигатор	В течение года
6	Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на	Отчет	Зам. директора по ИКТ	В течение года

	раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности)			
7	Организовать мастер-классы учителей, которые подготовили победителей предметных олимпиад, а также подготовили выпускников к ЕГЭ на 100 баллов	Справка о проделанной работе	Зам. директора УВР, НМР	Октябрь, апрель
8	Организовать открытые занятия внеурочной деятельности с учащимися группы риска с целью развития интересов и склонностей	Справка о проделанной работе	Зам. директора по УВР	Ноябрь, март.
9	Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников.	Справка о проделанной работе	Зам. директора по НМР	Апрель
10	Проконтролировать индивидуальную работу с мотивированными учащимися.	Справка о проделанной работе	Зам. директора по УВР	В течение года
11	Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями.	Справка о проделанной работе	Зам. директора по УВР	В течение года