Департамент образования Мэрии г. Грозного

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №15» г. Грозного**

**(МБОУ «СОШ№15» г. Грозного)**

Соьлжа-Г1алин Мэриндешаран департамент

**«Центральни юкъар дешаран школа №15»**

**Соьлжа-г1алин муниципальни юкъар дешаран учреждени**

**ПРОТОКОЛ**

31.08 .2021 № 2

г. Грозный

**заседание педагогического совета**

Председательствующий- Ш.Р.Авайсов

Секретарь- Висангириева М.М.

Присутствовали- 44

**Повестка дня**

1.Выполнение решений педагогического совета от 06.08 .2021 № 1

(Ответственный – .Авайсов Ш.Р., директор школы; регламент – 5 минут.)

2. Анализ результатов образовательной деятельности в 2020/21 учебном году. (Ответственный – Алиханова Д.В.заместитель директора по УВР; регламент – 20 минут.)

3. Утверждение изменений в ООП на 2021/22 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Алиханова Д.В.., заместитель директора по УВР; регламент – 20 минут.

4. Утверждение рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы в составе ООП и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2021/22 учебный год. Ответственный – Джабраилова Р.., заместитель директора по ВР; регламент – 10 минут.

5.Утверждение плана работы школы на 2021/22 учебный год. Ответственный – Алиханова Д.В.., заместитель директора по УВР; регламент – 10 минут.

6. Согласование локальных актов школы. Должностных инструкций работников школы.

Ответственный – Алиханова Д.В. заместитель директора школы по УВР; регламент – 15 минут.

7. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году. Ответственный – , заместитель директора по безопасности; регламент – 15 минут.

**Ход заседания**

**1 .Слушали:** АвайсоваШ.Р., директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2021/22 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

**Выступила:**

Доколаева Х.С.., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Авайсова Ш.Р.. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УВР Висангириеву М.М. в качестве секретаря педагогического совета.

**ГОЛОСОВАЛИ**:

* **«за»** – 45 чел.;
* **«против»** – 0 чел.;
* **«воздержались** – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Назначить председателем педагогического совета на 2021/22 учебный год Авайсова Ш.Р., директора школы.

2. Назначить секретарем педагогического совета на 2021/22 учебный год., Висангириеву М.М. заместителя директора по УВР НШ.

**1. СЛУШАЛИ**:Авайсова Ш.Р., председателя педагогического совета, который зачитал решения педагогического совета от 06 .08.2021 № 1. А именно:

**Решение №** 1 «Классным руководителям разработать планы воспитательной работы на 2021/22 учебный год в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО» выполнено в полном объеме.

**Решение №** 2 «Учителям начальных классов, учителям-предметникам в срок до 20.08.2021 разработать и сдать рабочие программы по всем предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности. При разработке рабочих программ строго соблюдать требования ФГОС к структуре рабочей программы, а также учесть рабочую программу воспитания» выполнено в полном объеме.

**ПРЕДЛОЖЕНО**:

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 06.08.2021 № 1 в полном объеме.

**ГОЛОСОВАЛИ**:

* «за» – 45 чел.;
* «против» – 0 чел.;
* «воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1.Считать решения педагогического совета от 16.08.2021 № 1 выполненными в полном объеме.

**2.СЛУШАЛИ**:Алиханову Д.В.  заместителя директора по УВР, которая сообщила, что по итогам 2020/21 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической части программы несоответствий не выявлено.

Внеурочная деятельность реализована в 2020/21 учебном году на 100 процентов.

В 2020/21 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематические планирования по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

* посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
* анализ реализации тематического планирования;
* анализ четвертных отчетов учителей-предметников;
* изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
* анализ административных контрольныхработ.

В течение 2020/21 учебного года были проведены контрольные срезы знаний. Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

(Полный текст анализа находится в приложении к настоящему протоколу)

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Признать работу педагогического коллектива за 2020/21 учебный год удовлетворительной.

2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2021/22 учебном году.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

* **«за»** – 45 чел.;
* **«против»** – 0 чел.;
* **«воздержались»** – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Признать работу педагогического коллектива за 2020/21 учебный год удовлетворительной.

2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2021/22 учебном году.

**3.СЛУШАЛИ**:Алиханову Д.В., заместителя директора по УВР, которая ознакомила учителей с проектом изменений в ООП по уровням образования на 2021/22 учебный год. Были представлены на утверждение учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2021/22 учебный год.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Утвердить изменения в ООП по уровням образования на 2021/22 учебный год.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

* **«за»** – 45 чел.;
* **«против»** – 0 чел.;
* **«воздержались»**– 0 чел.

**РЕШИЛИ**:

1. Утвердить изменения в ООП по уровням образования на 2021/22 учебный год.

**4. СЛУШАЛИ:**Джабраилову Р. З., заместителя директора по ВР, которая рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на утверждение рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО на 2021/22 учебный год, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

**ПРЕДЛОЖЕНО**:

1. Утвердить рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО на 2021/22 учебный год.

2. Утвердить  дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

* «за» – 45 чел.;
* «против» – 0 чел.;
* «воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ**:

1. Утвердить рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО на 2021/22 учебный год.
2. Утвердить дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

**5. СЛУШАЛИ**:Алиханову Д.В.., заместителя директора по УВР. Диана Висиитовнапредставила на согласование проект плана работы МБОУ «СОШ № 15» на 2021/22 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

**ПРЕДЛОЖЕНО**:

1. Согласовать план работы МБОУ «СОШ № 15» на 2021/22 учебный год.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

* «за» – 45 чел.;
* «против» – 0 чел.;
* «воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ**:

1. Утвердить план работы МБОУ «СОШ № 15» на 2021/22 учебный год.

**6. СЛУШАЛИ**:Алиханова Д.В., заместителя директора по УВР. Она представила на согласование проекты локальных актов, в том числе ЛНА.

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

Также представила на утверждение обновленные должностные инструкции работников школы. (перечень прилагается)

**ПРЕДЛОЖЕНО**:

1. Утвердить локальные акты: положение о ВСОКО, положение о рабочей программе, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, положение о формах обучения, порядок и основания перевода, отчисления учащихся.

2.Утвердить должностные инструкции работников школы.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

* **«за»** – 45 чел.;
* **«против»** – 0 чел.;
* **«воздержались»** – 0 чел.

**РЕШИЛИ**:

1. Утвердить локальные акты: положение о ВСОКО, положение о рабочей программе, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, положение о формах обучения, порядок и основания перевода, отчисления учащихся и т.д перечень ЛНА (прилагается)

2.Утвердить должностные инструкции работников школы.

**7.СЛУШАЛИ**:Дитаева И.., заместителя директора по безопасности, который рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

* физическую охрану школы и ее территории;
* инженерно-техническую укрепленность;
* инженерно-техническое оборудование;
* антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
* контрольно-пропускнойрежим;
* пожарную безопасность;
* охрану труда и электробезопасности;
* гражданскую оборону;
* подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях;
* учебные тренировки по эвакуации;
* взаимодействие с правоохранительными и другими структурами;

**ПРЕДЛОЖЕНО**:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.

2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

* **«за»** – 45 чел.;
* **«против»** – 0 чел.;
* **«воздержались»** – 0 чел.

**РЕШИЛИ**:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности.

Председательствующий Ш.Р.Авайсов

Секретарь : М.М. Висангириева