

**Утверждаю**  
**Директор МБОУ «СОШ № 15»**  
**Авайсов Ш.Р.**



## **План научно-методической работы школы на 2022-2023 учебный год**

### **Цели методической работы:**

Повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

### **Задачи методической работы:**

1. Обеспечение методического сопровождения реализации обновленных ФГОС НОО, ООО.
2. Обеспечение методического сопровождения научно-методической темы.
3. Совершенствование предметно-методической компетентности педагогов с учетом их запросов и результатов диагностики.
4. Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведение открытых уроков, оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований обновленных ФГОС.
5. Создание системы внутренней оценки качества образования.
6. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовки учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.
7. Совершенствование системы подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.
8. Обеспечение внедрения в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения.
9. Оказание адресной методической помощи педагогам по проблемным вопросам.

**Методическая тема школы на 2022-2023 год: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС»**

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся.

### Задачи:

- ✓ Создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта («Образование»).
  - ✓ Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы).
  - ✓ Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
  - ✓ Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении.
- ✓ Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

### Основные направления методической работы

п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение квалификации педагогических работников Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	сентябрь	Заместитель директора по НМР	Перспективный план повышения квалификации
2	Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам	В течение года	Заместитель директора по НМР	Повышение квалификации
3	Составление заявок по курсовой подготовке КПК учителей 1-4, 5 классов по вопросам реализации	Июнь- август	Заместитель директора по НМР	Повышение квалификации

	обновленного ФГОС ООО, ФГОС НОО			
<b>Аттестация педагогических работников</b>				
Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1	Уточнение списка аттестующих в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по НМР	Список аттестующих
2	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующие учителя	Аналитический отчёт
3	Индивидуальные консультации с аттестующими педагогами	В течение года	Заместитель директора по НМР	Документы к аттестации
4	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
<b>Обмен опытом</b>				
Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов, обмен опытом				
1	Проведение открытых уроков согласно графику	В течение года	Заместитель директора по НМР	Обмен педагогическим опытом
2	Проведение Дня методической учебы	октябрь	Заместитель директора по НМР	Обмен педагогическим опытом
3	Проведение научно-практической конференции	декабрь	Заместитель директора по НМР	Обмен педагогическим опытом
4	Консультирование педагогов по проблемам реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	январь	Заместитель директора по НМР	Обмен педагогическим опытом

### Методические семинары

**Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов**

Преимственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы.	ноябрь	Заместитель директора по НМР	Повышение результативности работы в 5-х классах
<p>Дистанционные формы работы в школе.</p> <p>Обучающий семинар написать раздел рабочей программы («Планируемые результаты освоения программы» по новым ФГОС НОО, и ФГОС ООО»</p> <p>Обучающий семинар «Формирование читательской грамотности школьников»»</p>	декабрь	Заместитель директора по НМР	Работа учителей с современными методиками
Профстандарт педагога. Проведение мастер-классов по формированию читательской грамотности учащихся	январь	Заместитель директора по НМР., руководители МО	Реализация требований к современному педагогу
Преимственность основных направлений деятельности учителей ООО и СОО. Проведение мастер-классов по формированию (математической, креативной, естественнонаучной, финансовой, глобальной) грамотности учащихся	февраль	Заместитель директора по НМР, руководители МО	Работа учителей в старшей школе, методика работы, технологии работы. Уровень адаптации старшеклассников на параллели 10-х классов.
Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов.	март	Заместитель директора по НМР	Повышение качества обученности, объективности оценивания,

				корреляция результатов
	Работа в метапредметной модели	Октябрь- январь	Заместитель директора по НМР	Повышение читательской грамотности
<b>Работа методических объединений</b>				
<b>Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.</b>				
	Заседания методического совета.	В течение года	Заместитель директора по НМР	Решение задач методической работы
	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях ШМО	Руководители ШМО Учителя предметники	Обмен опытом
	Работа ШМО	По отдельному плану	Заместитель директора по НМР	Реализация плана работы ШМО
	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС.	По плану МО	Руководители ШМО	Реализация плана работы ШМО
<b>Заседания методического совета</b>				
<b>Цель: реализация методической работы на 2022-2023 учебный год</b>				
<b>1 заседание август</b>				
	1. Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2022-2023 учебный год. 3. Рабочие программы по предметам, курсам, внеурочной деятельности. 4. Согласование планов ШМО на 2022-2023 учебный год.	Заместитель директора по НМР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы	
<b>2 заседание (октябрь)</b>				

<p>. Проблема адаптации учащихся.</p> <p>2. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса.</p> <p>3. 3.0 проведении школьного этапа Всесоюзной и Кадыровской предметной олимпиады.</p> <p>4. Система работы с мотивированными на учебу детьми.</p>	<p>Классные руководители.</p> <p>Учителя предметники</p>	<p>Отслеживание адаптации обучающихся. Обеспечение выполнения задач плана методической работы</p>
<b>3 заседание (декабрь)</b>		
<p>Семинар «Формирование функциональной грамотности учащихся».</p> <p>2. Итоги школьного тура олимпиад. Перспективный план участия обучающихся в олимпиадах муниципального, регионального туров.</p>	<p>Заместитель директора по НМР</p>	<p>Повышение успеваемости и качества обученности у обучающихся 5,10 классов. Увеличение числа призеров и победителей в олимпиадах.</p>
<b>4 заседание</b>		
<p>1. Итоги месячника по формированию функциональной грамотности</p> <p>2. Предварительный анализ подготовки введения обновленного ФГОС НОО ОО</p>	<p>Заместитель директора по УР</p> <p>Заместитель директора по НМР</p>	<p>Повышение сформированности функциональной грамотности школьников</p>
<b>5 заседание январь-февраль</b>		
<p>1. Готовность к ВПР</p> <p>2. Анализ мастер-классов «Формирование функциональной грамотности учащихся»</p>	<p>Заместитель директора по НМР</p>	<p>Анализ работы</p> <p>Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов</p>
<b>6 заседание (май)</b>		
<p>Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Составление и обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Итоги реализации методической темы.</p>	<p>Заместитель директора по НМР</p> <p>Руководители ШМО</p>	<p>Анализ работы</p>
<p><b>Информационно-методическая работа</b></p> <p><b>Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса</b></p>		

Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Создание банка информации
Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФГОС 000 и ФГОС НОО»	В течение года	Информация на официальном сайте
Анализ оснащённости учебного процесса и оборудования учебных классов школы в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО и ФГОС 000	Апрель-май	Формирование заявок и приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению обновленного ФГОС
Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация обновленного ФГОС НОО и ФГОС 000»	В течение года	Банк методической литературы
Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование».	В течение года	Информационная осведомлённость
Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников.	В течение года	Мониторинговые исследования
<b>Работа с молодыми специалистами</b>		
Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	август	Создание банка информации
Проведение консультаций: • оформление журнала, ведение школьной документации; • изучение учебных программ, составление рабочих программ; • правила составления поурочных планов, технологических карт	В течение года	Информационная осведомлённость

Посещение уроков молодых специалистов.	в течение года	Мониторинг учебного процесса
Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся.	октябрь	Мониторинговые исследования
Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год.	май	Мониторинг учебного процесса
<b>Работа с обучающимися</b>		
Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Октябрь- Ноябрь	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам. Участие в сессиях центра «Сириус».	В течение года	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию
Участие обучающихся в проектной и исследовательской деятельности.	Октябрь-май	Выход на региональный уровень обучающихся с проектами и исследовательскими работами
<b>Управление методической работой</b>		
Методическая помощь педагогам в объективности выставления оценок по предметам в соответствии с Положением формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся.	В течение года	Объективность оценивания предметных результатов обучающихся